



PROJECTE TREBALL AMB SUPORT (TAS)

PROGRAMA GENERAL 2022



JUSTIFICACIÓ

A la nostra societat, disposar d'una feina és un element clau per la integració social de l'individu. Aquest fet no és aliè al col·lectiu de persones amb discapacitat Intel·lectual i malaltia mental, i esdevé un mitjà ideal que permet treballar diferents aspectes essencials per al seu desenvolupament personal: una autoimatge més positiva i útil, la sensació de pertinença a un grup, l'augment de les interaccions socials, la creació de rutines per estructurar el temps, el reconeixement social i la independència econòmica. Tot això ha de conduir a una millora en la qualitat de vida de la persona amb discapacitat com a ciutadana de ple dret.

Les persones amb DI i problemes de salut mental es troben dins del col·lectiu amb més dificultats, tant per accedir com per mantenir-se en el mercat de treball ordinari. Per tal de donar sortida i oportunitats d'inserció laboral a aquesta població, els tres ajuntaments patrons, a través de la Fundació Caviga, van posar en marxa l'any 2010 el Projecte de Treball amb Suport (TAS CAVIGA).

Aquest projecte va adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual i salut mental en el procés de capacitació professional, recerca d'ocupació i manteniment del lloc de treball; així com a la seva família, ja que aquesta es considera un element indispensable en el seu desenvolupament personal i social, pel fet que li ofereixen suport al llarg de la seva vida.

Per tal que la inclusió social de la persona sigui de qualitat i amb la màxima participació en la comunitat, l'objectiu principal del programa ha de ser la inserció de les persones a l'empresa ordinària. Per fer-ho possible caldrà promoure aquest model dins del teixit empresarial i generar experiències que ajudin a fomentar-lo.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei es caracteritza per una intervenció integral pel que fa a les parts implicades en el procés d'inclusió laboral. El tècnic referent dels/de les participants els/les orienta i acompanya en el seu procés de cerca de feina, traçant un itinerari personal d'inserció, atenent les necessitats personals i potenciant les habilitats necessàries per al món laboral, oferint

orientació sociolaboral i formació. Es dóna especial importància a potenciar l'autonomia i el pensament crític dels i les participants com a base del seu procés d'integració.

Aquest procés d'orientació i inserció es fa a través d'una intervenció grupal i individual, complementant-ho amb accions transversals i de treballs en projectes tant laborals com de caire social i solidari.

Si la persona s'insereix en el món laboral, rep un acompanyament i seguiment en la inserció, oferint doncs un suport per al manteniment del lloc de treball i una millor relació empresa - treballador.

DESTINATARIS

Els i les participants del projecte Treball amb Suport són persones en edat laboral, principalment joves, que es troben a l'atur i volen cercar una feina. Són persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, principalment discapacitat intel·lectual. Han de tenir unes capacitats i unes competències mínimes que garanteixin que, amb el suport i la intervenció que es pot facilitar des d'aquest projecte, la persona tindrà la capacitat per aconseguir i, sobretot, per mantenir el lloc de treball.

OBJECTIUS

- Afavorir la integració sociolaboral de les persones amb discapacitat intel·lectual i trastorn mental de Viladecans, Gavà i Castelldefels.
- Millorar l'ocupabilitat de les persones participants, mitjançant l'assoliment de les competències transversals i bàsiques.
- Potenciar l'autonomia i l'apoderament de la persona en el procés de recerca de feina com a element essencial dins del seu projecte de vida.
- Organitzar i portar a terme accions de prospecció empresarial en el territori d'influència, per tal de captar empreses susceptibles d'oferir llocs de treball als participants.
- Orientar i fer l'acompanyament personalitzat dels participants segons el seu itinerari sociolaboral.

- Col·laborar amb accions d'inserció amb els i les professionals del Centre Ocupacional Caviga.
- Col·laborar de manera integrada amb els departaments de serveis socials i promoció econòmica dels municipis implicats.

METODOLOGIA

La metodologia utilitzada parteix de l'autoconeixement com a primer esglaó en el procés de recerca de feina. Es treballa fomentant el coneixement de la mateixa persona en els diferents àmbits que l'ocupen (laboral, familiar, i d'oci/temps lliure), per tal que conegui les seves aptituds, qualitats, mancances, així com interessos i motivacions; alhora que el món laboral. Aquest aprenentatge també fomenta la cerca del mateix objectiu laboral i com arribar-hi.

Un cop adquirits els objectius d'autoconeixement, es treballa per tal que la persona identifiqui i conegui la seva història de vida, és a dir, les seves funcions i competències adquirides en el seu currículum formal i ocult. Finalment, es pretén connectar i contextualitzar els aprenentatges adquirits en el món laboral, posant a la persona en la situació real de cerca de feina, així com simulant i preparant altres contextos que es poden trobar durant la cerca activa de feina, per tal que aprenguin com donar-se a conèixer i "vendre" el seu perfil, competències i currículum, de la manera més efectiva.

Aquesta metodologia connecta amb els principis de la PCP (Planificació Centrada en la persona), el Treball amb Suport i el Treball Personalitzat, pretén que la persona participant sigui el/la protagonista del seu propi procés. Això implica també que la persona estigui compromesa i sigui responsable i constructor/a del seu aprenentatge, així com que marqui el seu propi ritme.

Aquesta metodologia es desenvolupa a partir d'una intervenció grupal i individual i consta de diferents fases.

FASES DEL PROJECTE D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL TAS

Derivació

A través dels tècnics i les tècniques de Serveis Socials de cada municipi, rebem la derivació de les persones candidates a participar en el TAS. En cas que hagin arribat per altres vies, se'ls demana que primer demanin cita amb el seu referent perquè aquest ho comenti amb el tècnic/a i es pugui seguir el procediment.

Acollida

- Entrevista inicial. En aquesta entrevista hi són presents la persona que vol fer ús del recurs, i algun membre referent de la seva família. S'explica l'objectiu del programa, com es treballa, les activitats, etc., s'explica també la via d'entrada al programa i es resolen els possibles dubtes. Se sol·licita la documentació necessària i se cita només a la persona candidata per a una propera entrevista.
- Entrevista de valoració. En aquesta entrevista, la finalitat és valorar quines són les necessitats d'aquella persona, si aquesta compleix els requisits i s'adapta al perfil i si el TAS és el recurs més adequat per a ella. Es recull la documentació i s'agafen les dades generals. També es fa una valoració d'ocupabilitat. Aquesta entrevista individual semiestructurada, permet conèixer a la persona de manera més profunda que en la inicial i, per tant, poder fer una valoració de l'adequació d'aquesta al programa i del seu grau d'ocupabilitat.

Un cop s'ha fet la valoració, si es considera que la persona no és perfil per al projecte, es comunica, en primer lloc, al tècnic/a de SS i posteriorment, a la persona interessada i a la família, oferint altres recursos que es considerin més apropiats i profitosos. Si després de valorar a la persona queden dubtes sobre si és perfil de TAS, hi ha l'opció de demanar l'opinió a referents de Serveis Socials o altres entitats i recursos dels quals formi o hagi format part, per tal de contrastar opinions i visions; de la mateixa manera es podria fer una segona entrevista de valoració amb la persona interessada.

Un cop es decideix que la persona compleix els requisits i el servei és adequat per a ell o ella, passa a la llista d'espera per incorporar-se quan quedi una plaça lliure.

Itinerari d'inserció

- Tutoria inicial. La primera acció que realitza la persona quan s'incorpora al projecte, és una tutoria amb el tècnic/a per tal de fer una primera orientació i dissenyar el pla de treball, decidint conjuntament objectius i accions concretes per a assolir-los. Aquest pla de treball la persona el signa i es queda una còpia.
- Tutories complementàries. Atès el moment en el qual la persona s'incorpori, aquesta necessitarà un període d'adaptació. Així que de manera individual, es fa formació a la persona per tal que faci el procés necessari per a incorporar-se de manera satisfactòria a la formació en grup. Aquestes solen ser una o dues sessions, però podrien allargar-se si així es considera. A la persona també se li donaran la informació i documentació necessària per a la incorporació (calendari mensual, informació sobre el material que ha de portar, claus d'accés al Google Drive compartit, etc.)
- Formació. La persona s'incorpora a la formació grupal, prèvia preparació de formació individual. Primerament, es fa l'acollida en el grup per tal que es coneguin i s'integri en ell. La persona està a la formació el temps que necessiti per adquirir totes les competències, coneixements, hàbits, habilitats, tècniques de recerca, etc. i mentre la persona es mantingui i progressi, des del TAS li donarà el suport necessari per a la recerca de feina, fins que aquesta sigui trobada.
- Activitats complementàries. (projectes solidaris, xerrades, sortides...). Altres activitats que ajuden a la persona a complementar totes aquelles competències que es consideren necessàries per al seu procés d'inserció sociolaboral.
- Seguiments individuals. Durant tot el procés de la persona, es fa seguiment individual per revisar el pla de treball, objectius, realitzar una orientació de manera individualitzada, tractar i donar suport en temes de caràcter individual, etc.

Inserció

Quan una persona s'insereix en una feina, aquesta ens informa del tipus de contracte, jornada, duració, empresa, lloc de feina, tasques, etc. Quan té el contracte signat ens envia una còpia per tal de tenir les dades de la inserció i també tenir un referent en aquella empresa per tal de fer el seguiment. Es fa seguiment amb el o la participant per a qualsevol dubte o imprevist que pugui sorgir a l'inici.

Seguiment inserció

Habitualment, i si l'inici de la feina ha estat correcte, es contacta amb l'empresa al cap d'un mes aproximadament, des que la persona l'ha iniciat. En un primer moment es tramet un qüestionari per tal que l'empresa valori el seu/seva treballador/a. En el qüestionari la persona responsable valora els hàbits laborals com l'aspecte personal, la puntualitat, l'assistència i la higiene; la socialització pel que fa a la integració en l'equip de treball, la capacitat de treballar en equip, i el respecte cap als/les superiors i cap als companys/es; actituds com la iniciativa, responsabilitat, interès, predisposició per aprendre, etc.; el rendiment en la feina a nivell d'autonomia, ritme de treball, comprensió de les consignes, organització de les tasques, etc.; i finalment demanem una valoració de les tasques que la persona ha desenvolupat i après en el lloc de feina, durant el temps que porta, així com una valoració general. Si la valoració en general és positiva tant per part de l'empresa com del participant, al cap d'un temps es fa una visita a l'empresa per tal de conèixer com evoluciona aquell/a participant. Alhora, amb el participant també fent seguiment per tal proposar nous objectius dins la inserció, de conèixer la seva visió, dubtes, limitacions o qualsevol altra qüestió, adaptant-nos al que necessiti cada persona. Mentre la persona està treballant pot continuar venint a la formació grupal, tot i que sovint per qüestió d'horaris no és compatible. Si durant aquest procés d'inserció la persona torna a quedar-se desocupada, es replantegen els objectius de nou i la persona reprèn el procés d'orientació.

Baixa

L'objectiu desitjable és que la baixa de la persona participant es realitzi per "compliment de l'objectiu d'inserció i manteniment de la feina". Aquesta baixa es valora quan la persona porta mínim un any treballant, l'evolució i valoració per ambdues bandes (persona i empresa) és positiva, i la situació laboral té perspectiva de continuïtat. Si es donen aquests factors, la decisió es valora amb la persona participant i amb els tècnics de Serveis Socials. Així mateix, es contempen altres motius de baixa com "canvi de domicili" i "baixa voluntària".

ORGANITZACIÓ

Composició de l'equip

El projecte TAS consta d'un tècnic responsable d'intervenció directa a jornada completa (36,5 hores setmanals). Aquest es coordina amb la directora gerent del Centre Ocupacional Caviga i pot rebre suport administratiu i tècnic puntual de l'equip del centre si el necessita.

Espais

El/la tècnic/a desenvoluparà l'activitat de gestió a les instal·lacions del Centre Ocupacional Caviga. També les tutories individuals i les sessions grupals que impliquin col·laboració amb les activitats del centre.

Les formacions grupals i l'espai de club de feina es desenvoluparà a aules cedides pels ajuntaments patrons (Castelldefels, Gavà i Viladecans) a espais municipals, en torn rotatiu quadrimestralment.

Calendari

El calendari anual del Tas Caviga serà el mateix de l'aplicat al Centre Ocupacional Caviga.

Horari

L'horari d'activitat del TAS Caviga serà el mateix de l'aplicat al Centre Ocupacional Caviga. Es reservarà un marge per modificar-lo segons necessitats concretes relacionades amb el servei a les persones participants del projecte.

Coordinacions

El tècnic del TAS Caviga es coordinarà si és necessari amb altres referents i recursos implicats en el procés vital de la persona participant:

- Serveis socials municipals.
- Recursos formatius.
- Recursos d'ocupació.
- Entitats de lleure.

- Serveis d'atenció psicològica/psiquiàtrica.