



**CENTRE OCUPACIONAL**  
**TREBALL AMB SUPORT (TAS)**

**PROGRAMA GENERAL 2020**



El passat 13 de març va sortir publicada la resolució **SLT/737/2020** per la qual s'adopten mesures complementàries per la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2. Una d'aquestes mesures era la suspensió de les activitats en els centres de dia de teràpia ocupacional (STO) i en els serveis de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI).

El Programa General que s'ha aprovat en el patronat de la Fundació Caviga del 28 de maig de 2020 estava previst fer-ho el patronat del mes de març que no va celebrar-se a causa de l'estat d'alarma per la pandèmia ocasionada del COVID-19

Per aquest motiu, els objectius específics, les accions, programes, les ràtios... poden veure's afectades un cop torni a reprendre el servei presencial.

Laura Barrufet Miró

Gerent del CO Caviga

Viladecans a 29 de maig de 2020.



## **CENTRE OCUPACIONAL**

# ÍNDEX

<b>1 Definició</b>	<b>pàg.3</b>
Servei de Teràpia Ocupacional (STO)	
Servei Ocupacional d'Inserció (SOI)	
<b>2 Missió, visió i valors</b>	<b>pàg. 5</b>
<b>3 Organització</b>	<b>pàg. 7</b>
3.1 Composició de l'equip	
3.2 Destinataris	
3.3 Calendari	
3.4 Horari	
3.5 Coordinació	
3.6 Altres serveis	
3.7 Col·laboracions	
<b>4 El nostre model d'atenció</b>	<b>pàg. 14</b>
4.1 Concepció de la discapacitat intel·lectual	
4.2 Model d'atenció	
4.2.1 Model de suports	
4.2.2 Planificació centrada en la persona	
4.2.3 Qualitat de vida	
4.2.4 Suport conductual positiu	
4.3 Pla de Suport	
4.4 Estil d'Intervenció	
<b>5 Caviga Inclou</b>	<b>pàg. 23</b>
<b>6 Programació de Centre</b>	<b>pàg. 26</b>
6.1 Programació d'activitats del STO	
6.2 Programació d'activitats del SOI	
6.3 Projectes C.O. Caviga 2020	
<b>7 Criteris de gratificació</b>	<b>pàg. 45</b>
<b>8 Annexos</b>	<b>pàg. 46</b>

# 1. DEFINICIÓ

El Centre Ocupacional és un servei i establiment d'atenció diürna on s'atén a persones amb discapacitat intel·lectual, majors de 18 anys, en edat laboral i que la seva disminució no els hi permet, de forma temporal o definitiva, la seva integració en una empresa ordinària o en un Centre Especial de Treball.

El Centre Ocupacional Caviga està ubicat a la localitat de Viladecans, C/Andorra 70 (08840), amb telèfon 936357465. Dóna atenció a persones amb discapacitat intel·lectual de les localitats de Castelldefels, Gavà i Viladecans. A l'actualitat també dóna atenció excepcionalment a 1 persona de Begues.

El Centre Ocupacional Caviga disposa d'una capacitat assistencial registral de 94 places.

Disposa de dos serveis:

- **Servei de Teràpia Ocupacional (STO)**

És un servei i establiment que té per objecte facilitar als seus usuaris/es una atenció diürna integral que els hi permeti assolir, dins les possibilitats de cadascú i a través d'un pla de suport individual, la màxima qualitat de vida.

Aquest servei té una capacitat registral per a 80 usuaris/es.

A data d'avui, 1 de gener de 2020, el servei dóna atenció a 80 usuaris/es, i d'aquests, 37 usuaris/es tenen assignada la figura d'auxiliar (STO+A).

- **Servei Ocupacional d'Inserció (SOI)**

El Servei Ocupacional d'Inserció (SOI) forma part del servei de centre ocupacional i s'estructura de forma diferenciada de les activitats productives pròpies d'un centre especial de treball i en conseqüència ni en pot formar part ni pot constituir una fase prèvia del procés productiu d'aquest. Les seves funcions són pròpies i diferenciades de les activitats del Servei de Teràpia Ocupacional.

Té per objecte facilitar als seus usuaris/es una atenció diürna integral que els hi permeti, dins les possibilitats de cadascú, potenciar i conservar les capacitats laborals per tal que els usuaris/es estiguin en disposició d'integrar-se a l'activitat laboral quan les circumstàncies ho permetin.

Aquest servei té una capacitat registral per a 14 usuaris/es. A data d'avui, 1 de gener de 2020, el servei dóna atenció a 14 usuaris/es.

El Servei de Teràpia Ocupacional i el Servei Ocupacional d'Inserció ofereixen, d'acord a la *legislació vigent*:

Ajustament personal i social: consisteix en un conjunt d'activitats dirigides als usuaris/es que, amb la participació directa per la seva part, té com objectiu l'habilitació estructural de la persona i una millora de la relació amb l'entorn cívic.

Aquestes activitats ocupen, per norma general, un 50% del temps diari al centre.

Així mateix, el Servei de Teràpia Ocupacional, d'acord a la legislació vigent, ofereix:

- Ocupació terapèutica: consisteix en tasques en les quals, evitant, sempre que sigui possible, les simples ocupacions rutinàries, els usuaris/es han de percebre l'èxit d'un resultat material satisfactori. L'objectiu de l'ocupació terapèutica no és aconseguir productes per ser objecte de comercialització.

El Servei Ocupacional d'Inserció, d'acord amb la legislació vigent, ofereix:

- Activitats prelaborals: enteses com totes aquelles tasques destinades a afavorir l'adquisició o manteniment d'hàbits laborals i coneixements professionals que puguin facilitar la seva integració futura dins l'àmbit laboral. El producte d'aquestes activitats no pot servir ni formar part de cap procés productiu que tingui per objecte la comercialització.

Els percentatges de dedicació a l'ajustament i a l'ocupació terapèutica (STO)/activitat prelaboral (SOI) es dissenyen per a cada persona d'acord a la legislació vigent (decret 279/1987).

## 2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

### MISSIÓ

El Centre Ocupacional Caviga és una entitat que treballa per la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, generant suports i oportunitats pel desenvolupament del projecte de vida de cada persona i promovent un entorn inclusiu i compromès.

### VISIÓ

El Centre Ocupacional Caviga vol ser una organització de referència pel que fa a la qualitat en l'atenció cap a les persones amb discapacitat intel·lectual. Partint d'aquesta voluntat vol distingir-se per:

- Ser un centre on les persones amb discapacitat siguin protagonistes del seu projecte de vida.
- Ajudar a que les persones amb discapacitat i les seves famílies tinguin els mateixos drets i obligacions que la resta de persones de la societat. Treballar per aconseguir una societat més inclusiva.
- Esdevenir una entitat basada en el treball en equip que es caracteritzi per bones pràctiques professionals.

### VALORS

Relacionats amb les persones:

**Autonomia:** Desenvolupar el màxim les capacitats de la persona, per tal de facilitar que assoleixi el grau més alt possible d'autonomia personal i lliure elecció.

**Autodeterminació:** Garantir el dret a decidir sobre les qüestions que afecten la seva pròpia vida oferint els suports necessaris.

**Igualtat de drets i d'oportunitats:** Vetllar per a què les persones amb discapacitat intel·lectual tinguin els mateixos drets i oportunitats que totes les persones de la societat.

## Relacionats amb l'organització:

**Compromís i inclusió social:** Treballar de forma col·laborativa i en xarxa, promovent la sensibilització de la societat i fer participar a la persona amb discapacitat en els entorns comunitaris.

**Professionalitat i treball en equip:** Treballar de forma participativa i interdisciplinar.



# 3. ORGANITZACIÓ

## 3.1 Composició de l'equip

Seguint la normativa vigent, el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995, el Centre Ocupacional Caviga disposa dels mòduls necessaris de personal tècnic i de suport per la realització de les seves funcions. La previsió de la plantilla per a l'any 2020 és:

- 1 Directora/Gerent
- 1 Pedagóg amb funcions de Director Tècnic
- 1 Psicòloga
- 1 Psicòloga a temps parcial
- 1 Treballadora Social
- 1 Treballadora Social a temps parcial
- 11 Monitors/es STO, (2 a temps parcial)
- 1 Monitor SOI
- 5 Auxiliars
- 1 Cap d'administració
- 1 Administrativa

L'equip tècnic està format per tots els professionals del centre que atenen als usuaris/es de forma directa o indirecta. En concret el formen:

- Director tècnic
- Psicòlogues
- Treballadora Social
- Monitors/es
- Auxiliars

### **3.2 Destinataris**

S'atén a usuaris/es d'STO, d'STO amb auxiliar i de SOI, segons la seva valoració a l'EVO i segons les dades registrals dels respectius serveis. De forma general, està especificat en el llistat d'usuaris segons el servei que utilitzen.

Les persones ateses al Centre Ocupacional estan distribuïdes en grups segons les seves necessitats personals, tot respectant la normativa vigent (decret 297/1987) en relació a les ràtios de personal, amb un monitor-tutor i els respectius auxiliars.

Els usuaris/es d'STO i SOI es distribueixen en grups heterogenis i/o homogenis en funció del tipus d'activitat que realitzen, tenint en compte les seves capacitats, limitacions, necessitats i característiques personals per garantir els objectius proposats als seus plans de suport individuals.

### **3.3 Calendari**

El Centre Ocupacional Caviga disposa d'un calendari anual i romandrà tancat per vacances i festius, segons fixa el conveni laboral d'aplicació al nostre sector (Veure annex núm.1).

### **3.4 Horari**

L'horari d'atenció als usuaris/es serà de quaranta hores setmanals, vint d'aquestes seran destinades a activitats d'ocupació terapèutica i les altres vint, es destinaran a activitats d'ajust personal i social (Decret 279/1987, del 27 d'agost). Les quaranta hores totals d'atenció aniran repartides de 9:00 a 17:00 hores de dilluns a divendres. Dins d'aquest horari, els usuaris/es tenen una hora i quart per dinar i realitzar activitats de lleure (v. Annex núm. 2, 3, 4 i 5). L'horari d'atenció podrà modificar-se excepcionalment si les activitats ho requereixen (festes, sortides, viatges...).

## 3.5 Coordinació

### 3.5.1 Coordinació Interna

#### **Reunions de seguiment amb monitors/es**

Es poden realitzar els dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8:30 a 9:00 hores. Hi participen els monitors/es de manera individual o grupal segons els temes o necessitats amb la Directora, Director Tècnic, Psicòlogues i la Treballadora Social.

També s'incorporaran, en cas que sigui necessari, els auxiliars per a parlar d'accions concretes a l'hora d'intervenir amb els usuaris/es.

Els continguts d'aquestes reunions són els següents:

- Seguiments dels plans de suport individuals: valoració del nivell d'assoliment dels aprenentatges, propostes d'intervenció, etc.
- Seguiment de la programació específica d'activitats.
- Planificació i preparació d'activitats i recursos.
- Seguiment de casos individuals.
- Seguiment de la dinàmica grupal.
- Assessorament en quant a pautes d'intervenció i disseny d'abordatges terapèutics.

#### **Reunions de coordinació general:**

Es realitzen els dimecres de 8:30 a 9:00 hores. En aquestes reunions es parlaran temes de caràcter general i de caràcter tècnic. Hi participen els components de l'equip i els seus continguts són:

- Informació general sobre el servei i persones ateses.
- Coordinació i intercanvi d'informació sobre les diferents programacions d'activitats de grup.
- Programació i preparació d'activitats conjuntes i generals: festes, sortides, etc.
- Qüestions organitzatives.

- Programació i preparació de les activitats d'ocupació terapèutica i activitats prelaborals.
- Seguiment d'usuaris/es: tractament i exposició de casos segons prioritats individuals dels usuaris. Intercanviar informació i diferents punts de vista per establir uniformitat de criteris en les intervencions d'aquells usuaris/es que presenten necessitats especials.
- Seguiment i programació d'activitats grupals, intergrupals i tallers d'habilitats adaptatives.

### **Reunions de l'equip de gestió i coordinació:**

Es porten a terme un matí a la setmana, dimarts de les 10:30 a 12:30 hores, i hi participen la Directora , el Director Tècnic, les Psicòlogues i la Treballadora Social amb els següents continguts:

- Qüestions o propostes organitzatives.
- Intercanvi d'informació general.
- Intercanvi d'informació sobre els casos treballats durant la setmana, a nivell de plans de suport individuals, entrevistes amb la família, etc.
- Seguiment de casos i propostes d'intervenció en situacions que ho requereixen.

### **3.5.2 Coordinació Externa**

- Coordinació amb ens externs, sempre que les circumstàncies ho precisen, i en el format requerit (reunió, coordinació telefònica, etc.). La coordinació es realitza amb els Ajuntaments de Begues, Castelldefels, Gavà i Viladecans.
- Instal·lacions esportives Podium Viladecans.
- Generalitat de Catalunya: Departament de Treball, Afers socials i Famílies: EVO, CAD i Serveis Territorials.
- DINCAT.
- Biblioteca Municipal de Viladecans.
- Associació de Familiars C.O. Caviga.
- Diputació de Barcelona.

- SESM-DI - Servei Especialitzat en Salut Mental per les Persones amb Discapacitat Intel·lectual.
- Equip de Treballs en Benefici de la Comunitat de l'Institut de Reinserció Social del Departament de Justícia-Generalitat de Catalunya.
- Serveis residencials.
- Empreses externes que porten a terme el servei de menjador, de monitors/es de menjador i de neteja.
- Relacions amb CET i/o empresa ordinària.
- Entitats de Lleure - ADISGA , ASDIVI i altres.
- Club de Basquet Gavà
- Centre Educació Especial Maria Felip (Gavà)
- TAS Fundació Caviga

## **3.6 Altres Serveis**

### **3.6.1 Atenció pedagògica, psicològica i social**

L'atenció a la persona amb discapacitat intel·lectual és una atenció integral que considera a la persona com una unitat.

La biologia de la persona, la salut, característiques fisiològiques, etc. Per aquesta raó, caldrà coneixement de les indicacions dels serveis mèdics que s'ocupin de la salut de cada usuari/a (medicació, revisions, etc.).

La psicologia de la persona es refereix de forma àmplia a les característiques personals, estats d'ànim, afectivitat, intel·ligència, salut mental, etc.

El component social fa referència a les condicions de relació des del cercle més proper fins a la societat en què està immers.

### **3.6.2 Servei de menjador**

El servei de menjador facilita l'atenció als usuaris/es durant els migdies. La durada d'aquest servei és de dues hores i mitja. S'estableixen dos torns per dinar per a optimitzar les instal·lacions del centre.

Les activitats que engloba el servei de menjador són: dinar, higiene bucal i personal, lleure i descans. Aquestes són considerades d'ajustament personal i social.

El servei de menjador està cobert per dues empreses externes:

- El personal de servei i el menjar el cobreix l'empresa de càtering Fundació Cassià Just - Cuina Justa, oferint als usuaris/es del Centre Ocupacional Caviga una dieta equilibrada amb diferents menús en funció de les necessitats a cobrir: basal, règim, sense colesterol, per diabètics, sense gluten per celíacs, vegetarià, etc.
- El servei de monitors és cobert per l'empresa Teno, oferint als usuaris/es l'atenció requerida en cada moment.

### **3.6.3 Servei de transport**

El servei de transport, a data 1 de gener de 2020, està adjudicat a l'empresa Jiménez-Dorado. Aquest servei es pot prestar mentre s'estableixi conveni amb el conveni marc del transport adaptat del Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Entitat Metropolitana del Transport (EMT), facilitant l'arribada i tornada dels usuaris/es al Centre Ocupacional des dels municipis de Castelldefels, Gavà i Viladecans.

## **3.7 Col·laboracions**

### **3.7.1 Programa de Treballs en Benefici de la Comunitat**

Aquest any continuem amb el conveni de col·laboració amb el Departament de Justícia de la Generalitat per participar en el Programa de Treballs en Benefici de la Comunitat. Les persones que participen en aquest programa col·laboren en el centre realitzant tasques de manteniment, jardineria i de suport al servei de menjador.

### **3.7.2 Programa de pràctiques**

El C.O. Caviga participarà en el programa de pràctiques amb entitats o centres educatius de referència de la comarca amb convenis de col·laboració per a la formació pràctica de cursos relacionats en l'àmbit de l'atenció a les persones.

També col·laborem amb el programa Òrbita, emmarcat dins d'un conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Viladecans, que atén a aquells alumnes que necessiten un incentiu o motivació especial per tal de superar satisfactòriament l'Educació Secundària Obligatoria. Des de el nostre centre els oferirem una experiència formativa en el món laboral.

### **3.7.3 Programa de col·laboració amb centres educatius**

Aquest any tenim previst fer diferents tallers educatius per ensenyar i sensibilitzar del què som capaços de fer. Seran dirigits principalment a escoles i instituts de la zona. Pretenem col·laborar fent diferents tallers de roses de paper, sabons, espelmes artesanals i estimulació sensorial amb centres educatius de les poblacions de Castelldefels, Viladecans i Gavà.

# 4. EL NOSTRE MODEL D'ATENCIÓ

## 4.1 Concepció de la discapacitat intel·lectual

El programa general del centre parteix de la definició de discapacitat intel·lectual de l'Associació Americana de la Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament (AAIDD) de 2012: “La discapacitat intel·lectual es caracteritza per limitacions significatives tant en el funcionament cognitiu como en la conducta adaptativa tal i como s’ha manifestat en les habilitats adaptatives conceptuals, socials y pràctiques. Aquesta discapacitat s’origina abans dels 18 anys.” (Luckasson y Cols, 2012).

Segons Luckasson et al. (2002) especifiquen en aquesta definició cinc premisses fonamentals que convé descriure per la importància de la seva aplicació:

1. Les limitacions en el funcionament present s’han de considerar en el context dels ambients comunitaris típics dels iguals en edat i cultura.
2. Una avaluació vàlida té en compte la diversitat cultural i lingüística, així com les diferències en la comunicació i en aspectes sensorials, motors i culturals.
3. En una persona, les limitacions coexisteixen habitualment amb capacitats.
4. Un propòsit de la descripció de les limitacions és el desenvolupament d’un perfil de les necessitats de suport.
5. Si es mantenen els suports personalitzats apropiats durant un període de temps continuat, el funcionament en la vida de la persona amb discapacitat intel·lectual generalment millorarà.

Aquesta definició implica una comprensió de la discapacitat des d’una perspectiva ecològica i multidimensional, que requereix respondre amb intervencions centrades en les fortaleces individuals i emfatitzar el paper dels suports per millorar el funcionament de la persona.



És necessari desenvolupar un sistema de suports integral a partir de les fortaleeses, les fites i les necessitats de suport de cada persona per a què pugui accedir a les demandes de l'entorn. Els suports tenen un paper fonamental en la millora del funcionament individual de l'individu. La manifestació de la discapacitat intel·lectual, suposa la interacció recíproca entre la habilitat intel·lectual, conducta adaptativa, participació, context i suports individualitzats.

## **4.2 Model d'atenció**

El nostre Model d'atenció es basa en quatre components bàsics:

- Model de suports
- Planificació Centrada en la Persona
- Qualitat de vida
- Suport conductual positiu

Aquests estan fortament relacionats entres si mateixos i s'han d'articular mitjançant una planificació individual (PSI) capaç de determinar quins suports necessita la persona per assolir les fites i objectius que desitja aconseguir. Aquesta planificació s'ha d'articular entorn a la persona, a les seves necessitats, als seus desitjos i a les seves preferències, és a dir, mitjançant una Planificació Centrada en la Persona per a la millora de la qualitat de vida.

### **4.2.1 Model de Suports**

Els suports constitueixen un univers de recursos que milloren el funcionament de la persona. Les necessitats de suport de cada persona difereixen tant quantitativament (en número) com qualitativament (en naturalesa).

Aquest model ofereix una descripció de les persones amb discapacitat basada en les seves necessitats personals i les seves aspiracions deixant de banda els seus dèficits.

El sistema de suport és un procés de cinc components:

1. Identificar les experiències i fites de vida desitjades
2. Determinar el perfil i la intensitat de les necessitats de suport.
3. Desenvolupar el Pla de suports individualitzat
4. Supervisar el progrés
5. Avaluació del procés

Per a analitzar les necessitats de suport de la persona amb discapacitat intel·lectual es necessita un instrument per mesurar-les (Escala EIS).

#### **4.2.2 Planificació centrada en la persona**

La Planificació Centrada en la Persona s'estructura com un procés d'escolta contínua i d'aprenentatge centrat a esbrinar què és important per la persona, tant en la relació amb la seva vida present com en relació amb els seus plans de futur. En aquest procés participen tant la persona amb discapacitat intel·lectual com totes les persones que mantenen un fort vincle amb ella (familiars, professionals i amics), sempre que la persona accepti la seva participació.

Les avantatges de la Planificació Centrada en la Persona són:

- Respecte per la individualitat i les diferències personals
- Capacita a les persones
- Permet un ús eficient dels serveis
- Considera la vida de la persona en totes les facetes
- Dona suport a les persones per ajudar-les a descobrir el futur que desitgen

### 4.2.3 Qualitat de vida

Una definició formulada per Schalock (2000) va ser la següent: “La qualitat de vida és un concepte que mostra les condicions de vida desitjades per una persona relatives a les vuit dimensions troncales de la seva vida: benestar emocional, relacions interpersonals, benestar material, desenvolupament personal, benestar físic, autodeterminació, inclusió social i drets.”

En l'actualitat existeix un consens internacional sobre els aspectes essencials del constructe de qualitat de vida (Schalock i Verdugo 2008):

1. La qualitat de vida es compon dels mateixos indicadors i relacions que són importants per a totes les persones.
2. La qualitat de vida s'experimenta quan les necessitats de la persona són satisfetes i quan es té la oportunitat de millorar en les àrees vitals més importants.
3. La qualitat de vida té components subjectius i objectius, però és fonamental la percepció de l'individu la que reflexa la qualitat de vida que experimenta.
4. La qualitat de vida es basa en les necessitats, les eleccions i el control individual.
5. La qualitat de vida és un constructe multidimensional influït per factors personals i ambientals, tals com les relacions d'intimitat, la vida familiar, l'amistat, el treball, el veïnat, la ciutat o lloc de residència, l'habitatge, l'educació, la salut, el seu nivell de vida i l'estat de la pròpia nació.

En aquest sentit es defineix la Qualitat de vida com un estat desitjat de benestar personal que:

- a) és multidimensional
- b) té propietats universals i propietats lligades a la cultura
- c) té components objectius i subjectius
- d) està influenciat per característiques personals i factors ambientals.

Aquest model es fa operatiu a través de vuit dimensions de la Qualitat de vida i els seus indicadors:

DIMENSIONS	INDICADORS
Factor benestar	
Benestar Emocional (BE)	Felicitat (satisfacció, goig, humor) Autoconcepte i absència d'estrès o sentiments negatius (seguretat i experiències positives)
Benestar físic (BF)	Salut (funcionament, símptomes, forma física, nutrició) Activitats quotidianes (mobilitat) Activitats físiques incloent les de oci
Benestar material (BM)	Situació econòmica (ingressos, prestacions) Treball (situació laboral, entorn laboral) Habitatge (tipus de residència, propietats)
Factor independència	
Desenvolupament personal (DP)	Formació i aprenentatges Competència personal (cognitiva, social i pràctica)
Autodeterminació (AU)	Autonomia i control personal Fites i valors personals (desitjos, expectatives) Eleccions (Oportunitats, opcions, preferències)
Factor de participació social	
Relacions interpersonals (RI)	Interaccions (xarxes socials, contactes socials) Relacions (família, amics, iguals) Suports (emocional, físic i econòmic)
Inclusió social (IS)	Integració i participació en la comunitat Rols comunitaris (contribuent, voluntari) Suports socials (xarxes de suports, serveis)
Drets (DE)	Humans (respecte, dignitat, igualtat) Legals (ciutadans, accés, processos legals i tractament legal just)

Aquestes dimensions i els seus indicadors ofereixen una estructura per l'avaluació de les necessitats i per la planificació dels suports en el marc de la Planificació Centrada en la Persona i el Model de Suports.

#### 4.2.4 Suport Conductual Positiu

El Suport Conductual Positiu és un plantejament que ofereix els suports necessaris per aconseguir canvis conductuals utilitzant estratègies positives (no aversives).

La conducta problemàtica es aquella que per la seva intensitat, durada o freqüència afecta negativament al desenvolupament personal de la persona, així com de les seves oportunitats de participació en la comunitat.

Les conductes problemàtiques tenen una causa concreta i no poden interpretar-se i considerar-se com un simple símptoma de la discapacitat i propi d'aquesta. Quan aquestes succeeixen, són indicatiu de que alguna cosa en l'ambient no s'adapta a les necessitats de la persona.

El Suport Conductual Positiu s'estructura entorn a quatre fonaments bàsics en relació amb les conductes problemàtiques i l'eficàcia de la intervenció:

- Les conductes problemàtiques estan directament relacionades amb el context en el que es produeixen.
- Les conductes problemàtiques tenen una funció molt concreta per la persona que les presenta.
- Les intervencions més eficaces es basen en un profund coneixement de la persona, dels seus contextos socials i de la funció que en aquests contextos exerceixen les seves conductes problemàtiques.
- El suport conductual positiu s'ha de basar en valors respectuosos de la dignitat de la persona, de les seves preferències i de les seves fites individuals.

La finalitat última del Suport Conductual Positiu és aconseguir resultats significatius a llarg termini. L'èxit no es mesura només en termes de disminució de les conductes problemàtiques, sinó també en la millora en l'ús de les habilitats alternatives i en la qualitat de vida de la persona.

### 4.3 Pla de Suport Individual

El procés d'atenció a l'usuari/a parteix del coneixement de cada una de les persones ateses al centre, per tal de detectar les seves necessitats i oferir-li els suports que necessita amb l'objectiu de que millori el seu funcionament individual.

Cada usuari/a tindrà un Pla de suport individual (PSI) elaborat per l'equip tècnic amb la participació activa de les persones usuàries i de les famílies o tutors. Es valoraran els seus desitjos, les seves necessitats de suport i les seves capacitats.

El PSI és un document escrit en el que es concreten les accions que es portaran a terme respecte a l'usuari/a per un període de cinc anys, segons ho marca el Decret 279/1987 (tot i així, es revisarà sempre que faci falta en funció de les necessitats i la situació actual de l'usuari/a).

L'elaboració del PSI es basa en el Model de Qualitat de Vida (Robert Shalock). En el PSI es recullen els objectius a treballar, la metodologia, temporalitat i les persones responsables de dur a terme les activitats per assolir-los.

Per tal de garantir que els PSI tinguin incidència en la persona, cal fer un seguiment de treball. Per aquest motiu, periòdicament, es valoren els objectius en vigència. Aquest control permet modificar aquelles metodologies que no estan aportant els resultats esperats, concretar objectius, i ajustar-los a la realitat de la persona. Com a mínim una vegada a l'any, es revisa el PSI en reunions de coordinació de l'equip.

Per tal de poder trobar claus per millorar certes conductes desadaptades que puguin sorgir en la vida diària del centre o en les activitats, s'elaborarà, en els casos que sigui necessari, un Pla Individual d'Intervenció en el que s'utilitzaran instruments de registre com l'Scatter Plot, l'ABC, l'EIS, l'inventari de conductes problemàtiques o altres que s'elaborin segons les necessitats.

L'enfocament de la Programació es relaciona amb una perspectiva de Planificació Centrada en la Persona (PCP) (Schartz, Jacobson i Holburn, 2000; Wehmeyer, 2002):

- ✓ Les activitats, els serveis i els suports dirigits a la persona s'han de basar en els seus somnis, preferències, fortaleces i capacitats.
- ✓ S'ha d'incloure a l'usuari/a i a les persones significatives del seu entorn en la planificació del seu estil de vida i, a més, han de poder exercir control i prendre decisions ben informades.
- ✓ La persona ha de poder fer eleccions i prendre decisions significatives en base a les seves experiències.
- ✓ La persona ha de poder utilitzar, quan sigui possible, els suports naturals i comunitaris.
- ✓ Les activitats, els suports i els serveis han de fomentar les habilitats per tal d'aconseguir relacions interpersonals, inclusió comunitària, dignitat i respecte.
- ✓ Cal potenciar al màxim les oportunitats i experiències de la persona, d'acord amb la disponibilitat de recursos humans i materials.
- ✓ La planificació ha de promoure la col·laboració i assegurar el compromís continuat de la persona.

Aquesta manera d'entendre la discapacitat intel·lectual és la que fonamenta el treball amb els usuaris/es que acudeixen al Centre Ocupacional Caviga.

#### **4.4 Estil d'intervenció**

Considerem el centre com un context d'interacció de l'usuari/a amb els companys i professionals. Totes les persones del centre són persones adultes i les relacions que s'estableixin han de respondre a les pròpies d'aquesta etapa vital.

La relació del professional amb l'usuari/a ha d'estar presidida pel respecte a la seva persona i per tant, a les seves característiques, necessitats i interessos personals. Com un aspecte important cal tenir en compte el respecte a la intimitat de la persona, tant a

nivell físic com a nivell del tracte de la informació personal (tractant-la en els espais i amb les persones adequades i amb la màxima confidencialitat i secret professional).

En l'atenció diària als usuaris, les intervencions dels professionals, malgrat siguin dirigides a un grup d'usuaris, han de treballar els objectius del Pla de Suport Individual (PSI) de cada persona. Per tant és imprescindible una atenció individualitzada per part del monitor/a, que s'ha de posicionar com a acompanyant dels progressos de l'usuari/a.

Els professionals d'atenció directa han de partir d'un enfocament basat en l'acompanyament socioeducatiu, ja que esdevé una manera d'entendre la relació entre el professional que intervé i la persona amb discapacitat, basada en el respecte i la confiança.

L'objectiu és l'acompanyament a les persones en els propis projectes de vida, ensenyant-les a triar i oferint suports perquè puguin respondre a les exigències de l'entorn, interaccionar-hi i desenvolupar-se plenament a tots nivells per aconseguir una vida de qualitat. La persona amb discapacitat ha d'esdevenir protagonista de les seves accions i n'ha de viure les conseqüències. Per tant, un punt essencial de l'acompanyament educatiu haurà de ser fomentar l'autodeterminació a tots nivells, i ensenyar a la persona a decidir sobre els aspectes de la seva vida, del seu temps i de la feina. Com a professional acompanyant, caldrà també orientar en les decisions i oferir suports en la consecució dels canvis.

Els suports com recursos i estratègies que tenen l'objectiu de promoure el desenvolupament, l'educació, els interessos i el benestar d'una persona i que milloren el funcionament individual. Els serveis són un tipus de suport que proporcionen els professionals i les institucions. El funcionament individual resulta de la interacció dels suports amb les dimensions següents: habilitats intel·lectuals, conducta adaptativa, participació, interacció i rols socials, salut i context.

Les àrees de suport en les quals ens basarem són: desenvolupament humà, ensenyament i educació, vida a la llar, vida a la comunitat, treball, salut i seguretat, conductual, social i protecció i defensa.



## 5. CAVIGA INCLOU

El projecte Caviga Inclou pretén facilitar suports i oportunitats a les persones amb discapacitat intel·lectual del Centre Ocupacional Caviga per a què puguin desenvolupar el seu projecte de vida, així com promoure la seva inclusió com ciutadans/es amb ple dret en una societat justa i solidària.

Els nous paradigmes fan palesa la necessitat de treballar cada vegada més en i amb la comunitat. L'evolució en els paradigmes de conceptualització de la discapacitat i els diferents agents que defenen els drets de les persones amb discapacitat posen en relleu la lluita cap a la plena inclusió.

La qualitat de vida de qualsevol persona adulta està directament vinculada amb l'empoderament i amb la participació social i ciutadana. Les persones que assisteixen al nostre centre passen gran part del seu dia a dia en el nostre servei amb escassa participació en activitats de col·laboració en la comunitat.

La Fundació Caviga vol ser un servei generador d'oportunitats i realitzar pràctiques transformadores on la persona amb discapacitat exerceixi un rol valorat socialment, maximitzant les oportunitats d'inclusió en la societat i oferint suports personalitzats per a cada persona.

En el nostre centre perseguim la transformació natural resultat d'aplicar la metodologia de la Planificació Centrada en la Persona (PCP), que parteix dels principis de normalització i inclusió, i en la persona com a centre de tota intervenció, passant de ser un receptor de serveis a ser un subjecte actiu, amb plens drets i al que se li han de donar els suports necessaris per a poder complir els seus somnis, fites i/o desitjos. S'ofereix a la persona estratègies, basades en valors i en l'empoderament de les persones, per ajudar-les a construir el seu projecte de vida.

Amb aquesta nova metodologia de treball, a Caviga pretenem generar accions que produeixen canvis en la vida dels nostres usuaris/es i en la seva inclusió a la comunitat. Perseguim oferir experiències que incloguin:

- Participació comunitària (incrementar la seva presència en la vida de la comunitat local).
- Estimular rols valorats socialment (millorar la seva reputació i el nombre de contribucions).
- Promoure eleccions (tenir més control i elecció en les seves vides).
- Donar suport a les contribucions (desenvolupar competències).

Amb aquestes accions en la comunitat pretenem reduir l'aïllament i la segregació, fomentar les relacions socials, augmentar les oportunitats per a participar en les activitats preferides, desenvolupar les seves competències i promoure el respecte.

És per tot això que, des de la Fundació Caviga, pretenem incrementar els rols comunitaris valorats, realitzant col·laboracions amb les diferents entitats dels nostres municipis, és a dir, a Castelldefels, Gavà i Viladecans. Volem generar experiències de suport pels usuaris/es de Caviga en els diferents entorns comunitaris per a fer efectiu un canvi de rol social cap a un rol social valorat. La idea és buscar de manera activa les oportunitats per a què les persones del nostre centre desenvolupin diferents funcions i rols en els entorns comunitaris.

Amb aquest projecte volem promoure col·laboracions amb diferents entitats i serveis comunitaris dels nostre municipis.

Hi ha **dos tipus d'accions** que són essencials per a iniciar el procés de transformació de la nostra societat i per a fomentar la **inclusió de les persones amb discapacitat en la comunitat**: la presència i la participació.

A. Accions de presència comunitària: aquelles en les que les persones amb discapacitat fan ús d'espais o assistència a esdeveniments en la comunitat sense desenvolupar necessàriament un paper actiu. Amb aquestes accions les persones amb discapacitat es visibilitzen, es normalitza la seva presència i es fomenten noves relacions.

Possibles exemples d'accions en presència comunitària:

- Rebre classes d'informàtica en un centre cívic.
- Utilitzar una sala d'un casal o centre cívic per a fer una activitat.
- Anar a fer una visita a una residència de gent gran.
- Fer ús de la biblioteca.
- Anar a reciclar materials a la deixalleria.
- Fer ús de les pistes de petanca d'una associació de veïns.
- Participar en les activitats dirigides d'un gimnàs.

B. Accions de participació comunitària: aquelles en les que les persones amb discapacitat participen activament en espais o esdeveniments de la comunitat desenvolupant un paper actiu i realitzant una contribució a la societat. Aquestes accions es realitzen amb suports individualitzats o en grups reduïts.

Possibles exemples d'accions de participació comunitària:

- Ajudar als monitors de menjador en una escola.
- Explicar contes a nens d'escola bressol.
- Fer tasques de missatgeria en una empresa.
- Fer tasques de consergeria en una escola.

- Assistir a un curs de català en un centre cívic.
- Fer un voluntariat netejant una zona d'un parc natural.
- Impartir un taller a nens de les escoles.
- Participar en les campanyes de recollida d'aliments.

Aquestes accions poden anar dirigides a les següents entitats o serveis dels nostres municipis:

- Escoles bressol
- Col·legis d'Educació Infantil i Primària (CEIP)
- Instituts d'Educació Secundària (IES)
- Ajuntaments
- Biblioteques
- Centres de salut
- Empreses
- Mercat municipal
- Recursos per a la gent gran
- Equipaments esportius
- Serveis d'oci
- Associacions i casals
- Centres cívics

# 6. PROGRAMACIÓ DE CENTRE

## 6.1 Programació d'activitats del STO

El programa d'activitats presenta la flexibilitat necessària per garantir la millora del servei del centre. Per tant seran els usuaris/es del centre els que, a través de les seves necessitats, demandes i motivacions personals, aniran configurant els últims nivells de concreció d'aquest programa d'activitats.

En el **Servei de Teràpia Ocupacional** les activitats d'ajustament personal i social, així com l'ocupació terapèutica, es realitzaran generalment en grups homogenis amb el seu monitor/a. Els usuaris estaran distribuïts en grups amb el mateix perfil de necessitats de suport per a formar grups amb similars capacitats i limitacions. Per tal de confeccionar aquests grups es tindran en compte les necessitats dels suports i el nivell d'autonomia.

Hi ha 10 grups que s'identifiquen per l'assignació d'un número del 1 al 10. Cada monitor/a és l'encarregat d'un dels grups i els auxiliars donen suport a les persones amb més necessitats.

El STO està dividit en tres grups homogenis A, B i C segons les necessitats de suport:

- Grup A: els grups 1, 2 i 3 tenen un monitor/a per cada 6 usuaris/es.  
El grup A disposa de 2 auxiliars de monitor/a.
- Grup B: els grups 4, 5, 6 i 7 tenen un monitor/a per cada 8 usuaris/es.  
El grup B disposa de 2 auxiliars de monitor/a.
- Grup C: els grups 8, 9 i 10 tenen un monitor/a per cada 10 usuaris/es.  
El grup C disposa d'1 auxiliar de monitor/a.

El Programa del Centre Ocupacional per l'any 2020 presenta les següents activitats:

- Activitats d'ajustament personal i social
- Activitats d'ocupació terapèutica

---

## ACTIVITATS D'AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

---

Ajustament personal i social consisteix en un conjunt d'activitats dirigides als usuaris/es que, amb la participació directa per la seva part, té com objectiu l'habilitació estructural de la persona i una millora de la relació amb l'entorn cívic.

Aquestes activitats ocupen, per norma general, un 50% del temps diari al centre.

A partir de les activitats d'ajustament personal i social es treballen les següents habilitats adaptatives: desenvolupament humà, ensenyament i educació, vida a la llar, vida a la comunitat, treball, salut i seguretat, conducta, sociabilitat i protecció i defensa.

### Activitats d'ajustament personal i social comunes a tots els grups

Dins de les activitats d'ajustament personal i social, hi ha unes que són comunes per a tots els grups:

#### **Acollida/Comiat**

Aquesta activitat es realitza cada dia amb el seu monitor/a. En aquests espais els usuaris/es treballen hàbits d'ajustament personal i social relacionats amb el començament i la cloenda de la jornada, com són saludar en entrar i sortir del centre, donar informacions relacionades amb el centre, adreçar-se al lloc de treball, realitzar la llista d'assistència, llegir el menú del dia, treballar l'horari i l'agenda, realitzar encàrrecs, netejar i recollir l'espai de treball, etc.

#### **Esmorzar – Dinar – Lleure**

El temps d'esmorzar és de 30 minuts i el de dinar d'una hora i quart. Aquest espai és per esmorzar, dinar, descansar, gaudir del temps lliure i treballar hàbits relacionats amb l'alimentació, higiene i cura personal. Hi haurà dos torns per esmorzar (de 10:00 a 10:30h i de 10:30 a 11:00h.) i per dinar (de 13:00 a 14:15h i de 14:15 a 15:30h).

Els grups A i B esmorzaran i dinaran en el primer torn i els grups C i el SOI esmorzaran i dinaran en el segon torn.

### **Intergrupals**

Els monitors/es proposen una activitat intergrupala per a realitzar durant aquest curs. Cada usuari/a tria una d'aquestes activitats prioritzant els seus interessos personals.

Les activitats intergrupals (usuaris/es de diferents grups del STO i usuaris/es del SOI) que ofereix el centre per a aquest any són:

- Cuina
- Estimulació sensorial
- Fotografia
- Futbol
- Ioga
- Música
- Pintura
- Vímet

### **Basquet Gavà-Caviga**

Aquesta activitat la realitzem amb la col·laboració de l'entitat esportiva Basquet Gavà i pretén formar un equip per potenciar la pràctica esportiva en l'entorn comunitari. L'activitat es realitzarà simultàniament entre les instal·lacions de Caviga i les instal·lacions del Club de Bàsquet Gavà. Aquesta activitat potencia el desenvolupament físic i psíquic dels usuaris/es.

### **Activitats extraordinàries**

Aquestes activitats no estan incloses en l'horari general de centre, però s'entén que són activitats que responen a la necessitat de treballar en un context diferent. Són activitats d'ajust personal i social que apareixeran en la programació de manera puntual. Amb elles es pretén que els usuaris/es del centre es desenvolupin més autònomament, treballin altres habilitats i coneguin altres entorns, participant de les tradicions i costums que són

celebrades per tothom. Les activitats extraordinàries que estan previstes per aquest any són:

- Celebració de diferents festes populars: Carnestoltes, Diada de Sant Jordi, Revetlla de Sant Joan, Festa de l'estiu, Festa de la castanyada i Festa comiat de curs.
- Sortides: aquestes activitats tenen una periodicitat trimestral per a conèixer diferents espais i activitats del nostre entorn. A l'hora de programar les sortides es tenen en compte les preferències i desigs dels usuaris/es.

Cal dir que el programa d'activitats gaudeix de flexibilitat, ja que a més de les activitats mencionades, es poden afegir noves activitats.

## **Activitats d'ajustament personal i social Grup A**

### **Aficions**

En aquest espai, que es realitza amb el seu monitor/a, es treballen aspectes relacionats amb l'oci i les seves aficions. Es potenciarà l'autodeterminació a l'hora de decidir les activitats que es realitzen en aquest espai.

### **Esports**

Activitat que es realitza dues hores a la setmana tenint en compte les necessitats, capacitats motrius i condicions físiques dels usuaris/es. Aquesta activitat potencia el desenvolupament físic i psíquic dels usuaris/es.

Per aquest any s'han programat les següents activitats esportives:

- Caminar
- Bitlles
- Diana
- Estiraments bàsics

### **Passeig exterior**

Aquesta activitat consisteix en sortir del centre un cop a la setmana i gaudir d'una passejada per l'entorn més proper del taller. Sempre s'intenta que siguin espais naturals, tranquils i poc transitats per vehicles. Es realitza amb un grup de sis persones i té una durada aproximada de dues hores.

### **Piscina / Gimnàstica / Audiovisuals**

L'Activitat de Piscina es realitza un cop per setmana en un pavelló esportiu fora del centre, on els professionals d'atenció directa (monitors/es i auxiliars) seran els responsables de l'acompanyament dels usuaris/es. En aquest espai també es treballaran diferents aspectes de la higiene personal i de la cura diària del seu cos, salut i seguretat i ús de la comunitat.



Els usuaris/es que, per diferents motius, no realitzen aquesta activitat fan: Gimnàstica, consistent en realitzar exercicis bàsics d'escalfament i activació del cos amb la finalitat de potenciar el desenvolupament físic i psíquic dels usuaris/es; Audiovisuals, consistent en realitzar jocs senzills d'ordinador de forma conjunta.

### **Relaxació / Passeig**

Aquestes activitats es realitzen de forma rotativa i amb una durada de dues hores.

L'activitat de Relaxació consisteix en posar en pràctica diverses tècniques per tal que els usuaris/es participants visquin un moment de calma i tranquil·litat durant el dia.

L'activitat de Passeig consisteix en realitzar una passejada per l'entorn del centre amb la finalitat de potenciar el desenvolupament físic i psíquic dels usuaris/es.

### **Jocs**

Es tracta de diferents dinàmiques lúdiques on l'objectiu és passar una bona estona amb els companys/es i gaudir d'un clima de relació positiva entorn al joc que toqui cada setmana. Es potenciarà el treball en equip i la cooperació a l'hora de aconseguir una fita comú.

### **Cura Personal**

Un cop per setmana fem un seguiment amb l'usuari/a de la neteja del seu necesser i d'altres aspectes com rentar i posar crema a les mans, neteja de les olleretes i la imatge personal.

### **Parar taula**

Aquesta activitat es realitza cada dia de forma rotativa i consisteix en anar al menjador i, seguint les instruccions de la persona que reparteix el menjar al migdia, treballar conceptes bàsics a l'hora de parar la taula per menjar i aconseguir una autonomia a la llar.

## Tallers d'habilitats

Aquests tallers es realitza un dia a la setmana i de forma rotativa. Per a realitzar aquestes activitats és imprescindible formar grups per nivells d'aprenentatge i necessitats de suport.

Els tallers que es realitzaran són:

- **Musicoteràpia:** En aquest taller es plantejaran com a objectius generals millorar l'afectivitat i la comunicació, la discriminació auditiva, la coordinació motriu, l'atenció i potenciar l'expressió corporal. Un taller que persegueix afavorir el desenvolupament emocional dels usuaris i usuàries participants utilitzant la música com a eina principal.
- **Estimulació sensorial:** En aquest taller es proporcionaran experiències per potenciar la percepció sensorial (visual, auditiva, olfactiva- gustativa, tàtil, vestibular i propioceptiva) tenint en compte les capacitats sensorials del grup amb la intenció de millorar la qualitat de vida de les persones participants. Es realitzarà una valoració sensorial de cada participant i a partir de la informació recollida s'adaptaran les diferents sessions del taller d'estimulació.
- **Psicomotricitat:** En aquest taller es realitzaran exercicis per treballar certs aspectes físics de la persona que tenen com a objectiu millorar el coneixement i control de l'esquema corporal, la coordinació motriu, el to muscular, la lateralitat i la ubicació del cos a l'espai. Es tracta d'activar i beneficiar la part motriu de la persona en un ambient de calma i tranquil·litat.

## Activitats d'ajustament personal i social Grup B

### Aficions

En aquest espai, que es realitza amb el seu monitor/a, es treballen aspectes relacionats amb l'oci i les seves aficions. Es potenciarà l'autodeterminació a l'hora de decidir les activitats que es realitzen en aquest espai.

## **Entorn**

Activitat que es realitza amb el seu respectiu monitor/a, amb una periodicitat aproximada mensual. En aquesta activitat es treballen les habilitats adaptatives d'ús de la comunitat, autodirecció, habilitats socials i habilitats acadèmiques funcionals. Aquest espai està dissenyat per a que els usuaris/es surtin del centre, coneguin el seu entorn més proper i aprenguin a utilitzar els recursos de la comunitat.

## **Esports**

Activitat que es realitza una hora a la setmana amb els grups per preferències, tenint en compte les preferències, necessitats i condicions físiques dels usuaris/es.

Aquesta activitat potencia el desenvolupament físic i psíquic dels usuaris/es.

Per aquest any s'han programat les següents activitats esportives:

- Futbol
- Bàsquet
- Pilates
- Aeròbic

## **Experiències**

Aquesta activitat es realitza un dia a la setmana amb el grup heterogeni i amb el seu monitor/a-tutor/a. En aquest espai es realitzen activitats programades pels monitors/es i els usuaris/es. Es treballen aspectes com:

- Informacions generals del centre.
- Treballar centres d'interès segons l'època de l'any.
- Crear un espai de comunicació on els usuaris/es donin la seva opinió sobre aspectes relacionats amb el centre.
- Programar amb els usuaris/es activitats conjuntes: aficions, entorn, festes, sortides, etc.
- Parlar de successos d'actualitat.

## **Piscina / Esports**

L'Activitat de Piscina es realitza un cop per setmana en un pavelló esportiu fora del centre, on els professionals d'atenció directa (monitors/es i auxiliars) seran els responsables de l'acompanyament dels usuaris/es. En aquest espai també es treballaran diferents aspectes de la higiene personal i de la cura diària del seu cos, salut i seguretat i ús de la comunitat.

Els usuaris/es que, per diferents motius, no realitzen aquesta activitat realitzen l'activitat d'esport, consistent en realitzar dinàmiques esportives amb la finalitat de potenciar el desenvolupament físic i psíquic dels usuaris/es.

## **Lectoescritura**

Activitat que es realitza un dia a la setmana amb el seu monitor/a en la que es treballa mitjançant fitxes i materials adaptats, aspectes relacionats amb la lectura, l'escriptura, la grafomotricitat, conceptes visual-espacials i els conceptes matemàtics bàsics .

## **Tallers d'habilitats**

Aquests tallers es realitzen un dia o dos a la setmana (segons les necessitats de l'activitat) i els seus respectius monitor/es durant tot l'any. Per a realitzar aquestes activitats és imprescindible formar grups per nivells d'aprenentatge i necessitats de suport.

Els tallers d'habilitats que es realitzaran són:

- **Autonomia personal:** En aquest taller es treballen totes les habilitats implicades en la cura d'un mateix i habilitats de vida a la llar.

En relació a les habilitats de cura de si mateix, es treballen aspectes de neteja i higiene personal, vestimenta i imatge exterior ajustada a la persona, moment o situació en la que participa, i en funció de les condicions meteorològiques. Es treballa també la seva preocupació per la seva imatge i aparença física, les quals proporcionen el desenvolupament de la seva autonomia personal i una millora en les seves relacions socials.

En quant a les habilitats de vida a la llar, es treballen totes aquelles habilitats relacionades amb el funcionament dins de la llar, tal com la cura de la roba o tasques de la llar.

- **Aventura gràfica:** En aquest taller es pretén treballar habilitats cognitives i relacionades amb aprenentatges escolars que tenen una aplicació en la vida diària (escriure, llegir, comprensió verbal, memòria, raonament lògic, utilitzar d'una manera pràctica els conceptes matemàtics bàsics, comprensió espai-temporal, conceptes bàsics de ciències i el coneixement de l'entorn físic) a través d'una aventura gràfica interactiva. Aquest taller es centra en l'adquisició d'habilitats acadèmiques funcionals en termes de vida independent.
- **Comunicació i Habilitats socials:** En aquest taller es treballen totes aquelles habilitats que inclouen la capacitat de comprendre i transmetre informació a través de comportaments simbòlics (per exemple, el llenguatge oral o escrit, símbols gràfics, llenguatge de signes) o comportaments no simbòlics (per exemple, expressió facial, moviment corporal, tocar, gestos). També es treballen habilitats relacionades amb intercanvis socials amb altres persones, incloent el iniciar, mantenir i finalitzar una interacció amb els altres; rebre i respondre a situacions socials determinades; reconèixer sentiments; regular el comportament d'un mateix, ser conscient de l'existència d'iguals i acceptar-los; ajudar als altres; afrontar les demandes dels altres; compartir; controlar els impulsos; adequar la conducta a les normes.
- **Emocions:** En aquesta activitat es pretén desenvolupar estratègies de suport per a què l'usuari/a aprengui habilitats que facilitin la interacció social i el desenvolupament de la intel·ligència emocional. Pretén ensenyar als usuaris/es a conviure, a pensar, a decidir i a relacionar-se de manera més efectiva amb els altres. És treballaran els següents continguts: el coneixement personal, l'autoestima, les normes de convivència del centre, les emocions, l'autocontrol, les habilitats socials, la comunicació i la resolució de conflictes.

## Activitats d'ajustament personal i social Grup C

### **Entorn**

Activitat que es realitza amb el seu respectiu monitor/a i amb el suport del auxiliar, amb una periodicitat de tres cops al mes. En aquesta activitat es treballen les habilitats adaptatives d'ús de la comunitat, autodirecció, habilitats socials i habilitats acadèmiques funcionals. Aquest espai està dissenyat per a que els usuaris/es surtin del centre, coneguin el seu entorn més proper i aprenguin a utilitzar els recursos de la comunitat.

### **Acadèmiques**

Activitat que es realitza un dia a la setmana amb el seu monitor/a en la que es treballa mitjançant fitxes i materials adaptats, aspectes relacionats amb la lectura, l'escriptura, la grafomotricitat, conceptes visual-espacials i els conceptes matemàtics bàsics .

### **Piscina / Jocs alternatius**

L'activitat de **Piscina** es realitza un cop per setmana en un pavelló esportiu fora del centre, on els professionals d'atenció directa (monitors/es i auxiliars) seran els responsables de l'acompanyament dels usuaris/es. En aquest espai també es treballaran diferents aspectes de la higiene personal i de la cura diària del seu cos, salut i seguretat i ús de la comunitat.

Els usuaris/es que, per diferents motius, no realitzen aquesta activitat participen de l'activitat de **Jocs alternatius**, en la que a través de les noves tecnologies ens centrarem en el món dels videojocs, aplicacions informàtiques educatives i aventures gràfiques com a eina per a treballar habilitats cognitives, habilitats de comunicació i d'oci i temps lliure.

### **Desenvolupament emocional**

Aquesta activitat la realitza cada grup amb el seu monitor, una vegada a la setmana i té una durada d'una hora i quart. En aquesta activitat es pretén desenvolupar estratègies de suport per a què l'usuari/a aprengui habilitats que facilitin la interacció social i el desenvolupament de la intel·ligència emocional. Pretén ensenyar als usuaris/es a

conviure, a pensar, a decidir i a relacionar-se de manera més efectiva amb els altres. És treballaran els següents continguts: el coneixement personal, l'autoestima, les normes de convivència del centre, els drets i deures dels usuaris/es, les emocions, l'autocontrol, les habilitats socials, la sexoaffectivitat, la comunicació i la resolució de conflictes.

### **Centre d'interès**

Aquesta activitat és realitza un cop a la setmana durant una hora i quart, cada grup amb el seu monitor. És una activitat en la que es treballarà per projectes i s'escolliran aquells temes que els interressi als usuaris/es. Les fases per a treballar cada centre d'interès seran les següents: que és el que sabem sobre el tema i allò que volem aprendre, buscar informació de manera autònoma o amb l'ajut de dels professionals o familiars, sintetitzar-la i comunicar-la. Es realitzaran activitats d'entorn relacionades amb el centre d'interès que s'estigui treballant en aquell moment.

### **Tallers d'habilitats**

Aquests tallers es realitzen un dia o dos a la setmana (segons les necessitats de l'activitat) i els seus respectius monitor/es durant tot l'any. Per a realitzar aquestes activitats és imprescindible formar grups per nivells d'aprenentatge i necessitats de suport.

Aquests tallers es fan conjuntament amb els usuaris/es del grup SOI.

Els tallers d'habilitats que es realitzaran són:

- **Blog:** Aquest taller té l'objectiu de responsabilitzar-se de la creació i l'elaboració d'un blog amb informació i notícies del nostre centre i del món de la discapacitat. En aquest taller es treballaran aspectes relacionats amb la comunicació, les habilitats acadèmiques funcionals, habilitats socials, autodirecció, ús de la comunitat, i el compromís i responsabilitat de gestionar un blog.
- **Ràdio:** En aquest taller es realitzarà un programa de radio que s'emetrà per Ràdio Gavà amb una durada d'uns quaranta cinc minuts i una periodicitat mensual. Es treballaran continguts relacionats amb la ràdio com a mitjà de comunicació i es potenciarà la comunicació oral, el treball en equip, la creativitat i la participació dels usuaris i usuàries en el disseny i la elaboració del programa de ràdio.

- **Serveis:** En aquest espai es treballaran aquells aspectes importants per desenvolupar diferents serveis del Centre Ocupacional com: l'encàrrec de magatzem, el manteniment dels espais exteriors, l'encàrrec de recepció, l'encàrrec de menjador i supervisió de les diferents tasques d'ocupació que es realitzen al taller.

### **Hort**

Activitat que realitzen un dia a la setmana durant una hora i quart. Els usuaris/es participen voluntàriament en aquesta activitat. En la que s'encarreguen de llaurar, sembrar, tenir cura i recollir les diferents hortalisses que es planten segons l'època de l'any.

---

## **ACTIVITATS D'OCUPACIÓ TERAPÈUTICA**

---

L'ocupació terapèutica consisteix en tasques en les quals, evitant, sempre que sigui possible, les simples ocupacions rutinàries, els usuaris/es han de percebre l'èxit d'un resultat material satisfactori. L'objectiu de l'ocupació terapèutica no és aconseguir productes per ser objecte de comercialització.

Les activitats d'ocupació terapèutica es realitzaran en grups homogenis amb el seu monitor/a i són:

### **Realització de manipulats**

Aquestes activitats es programen i es realitzen per grups, essent el monitor/a tutor/a de cada grup el/la responsable, tant de dur-les a terme com d'adaptar-les al nivell i necessitats de cadascuna de les persones al seu càrrec. Tanmateix, es porten a terme algunes activitats a nivell individual, partint dels Programes Individuals de Rehabilitació, per a aquelles persones que així ho requereixin. Aquesta situació proporcionarà una sèrie d'activitats pròpies de l'ocupació terapèutica, on els usuaris/es manipularan productes que arribin de l'exterior i que necessitin ser comptats, embossats, classificats, iniciats, acabats, empaquetats, etc., per a treballar hàbits i habilitats laborals.



## **Realització de productes propis**

Aquestes activitats estan dissenyades per trencar amb les tasques rutinàries i consisteixen en la realització d'articles artesanals de qualitat que puguin ser objecte de venda i, així, accentuar la satisfacció del resultat final. Els usuaris/es confeccionaran productes i articles elaborats en la seva totalitat dins el centre (espelmes, sabons, cistelles, estampació de bosses de tela...). Es pretén elaborar un estoc de productes que tingui sortida en fires i mercats d'artesanía. També es produiran productes de temporada en èpoques concretes de l'any (articles nadalencs a final d'any, roses i punts de llibre per Sant Jordi, etc.).

## **Serveis i encàrrecs**

Aquestes activitats sorgeixen per a donar resposta a una sèrie de necessitats del centre i ajuden a l'usuari/a a treballar habilitats de desenvolupament humà, habilitats de vida a la llar, habilitats de comunicació, habilitats de protecció i defensa, habilitats de vida a la comunitat i sociabilitat.

Els serveis que s'ofereixen aquest 2020 són:

- Adaptació del centre: Activitat en la que el grup A s'encarrega d'actualitzar els plafons adaptats del menú diari i els plafons de l'horari.
- Elaboració d'entrepans i suc de taronja naturals: Activitat en la que els grups B de forma rotatòria s'ocupen de l'elaboració dels entrepans i els grups A s'encarreguen de fer els suc de taronja naturals per l'hora de l'esmorzar de les persones que desitgen comprar-lo.
- Neteja de taules i menjador: Activitat en la que els grups B realitzen la neteja del menjador cada dia després de l'esmorzar.
- Servei de menjador: El grup A s'encarrega de parar les taules del primer torn de menjador per adquirir hàbits laborals treballant aspectes importants per a futures activitats laborals.

En relació als encàrrecs, són funcions importants i de caràcter rotatiu que realitzen els usuaris i usuàries del centre que serveixen per cobrir necessitats de funcionament del centre i on es treballen objectius dels seus plans de suport individuals.

Aquest any es realitzaran els següents encàrrecs:

- Encarregats dels contenidors de paper i plàstic
- Encarregat/da de la correspondència
- Recepcionistes (telefonista i porteria)

## 6.2 Programació d'activitats del SOI

### Activitats d'ajustament personal i social

Les activitats d'ajustament personal i social per a aquest any són:

#### **Aficions**

En aquest espai, que es realitza una hora a la setmana amb el seu monitor/a, es treballen aspectes relacionats amb l'oci i les seves aficions. Es potenciarà l'autodeterminació a l'hora de decidir les activitats que es realitzen en aquest espai. Aquesta hora setmanal passarà a ser activitat prelaboral en cas que hi hagin necessitats a les comandes de manipulats o de productes propis.

#### **Actualiteca**

Activitat que es realitza una hora a la setmana, on l'objectiu principal és parlar de temes d'actualitat que poden interessar als usuaris/es i que els serveixi per veure la importància d'estar informats a través dels diferents mitjans de comunicació socials (premsa, televisió, ràdio i cinema). Aquesta hora setmanal passarà a ser activitat prelaboral en cas que hi hagin comandes de manipulats o de productes propis.

#### **HH Acadèmiques**

Aquesta activitat es realitzarà un cop per setmana en sessions d'una hora. Per tal de fer les sessions més profitoses es desdoblarà el grup en dos subgrups homogenis segons les característiques, necessitats i competències acadèmiques dels usuaris/es. Els continguts a treballar seran els propis de l'ús de l'ordinador a nivell usuari: encendre i apagar l'ordinador correctament, entorn Windows, Internet, Word, etc.

Es dedicarà una part de les sessions a treballar continguts matemàtics i de lectoescriptura mitjançant activitats educatives on-line.

## **Assemblea**

L'activitat es realitzarà un cop per setmana en sessions d'una hora. Els usuaris i usuàries debatran sobre temes d'interès comú relacionats amb les activitats i el funcionament general del centre. Es promourà que siguin els mateixos usuaris i usuàries els qui proposin els temes de debat, no obstant el monitor també proposarà temes que consideri importants i susceptibles de debat i serà l'encarregat de moderar les sessions. Es fomentarà la participació de tots els usuaris i les usuàries.

També es realitzaran diferents dinàmiques per aprofitar aquest espai. Aquestes dinàmiques s'agruparan en tres grups: resolució de conflictes, joc cooperatiu i cinefòrum. Estaran adreçades a promoure la interacció i comunicació entre els usuaris/es.

## **Entorn**

Activitat que es realitza amb una periodicitat mensual. En aquesta activitat es treballen les habilitats adaptatives d'ús de la comunitat, autodirecció, habilitats socials i habilitats acadèmiques funcionals. Aquest espai està dissenyat per a que els usuaris/es surtin del centre i coneguin el seu entorn més proper.

## **Piscina / Esports**

Aquesta activitat es realitza un cop per setmana en un pavelló esportiu fora del centre, on els professionals d'atenció directa (monitors/es i auxiliars) seran els responsables de l'acompanyament dels usuaris/es. En aquest espai també es treballaran diferents aspectes de la higiene personal i de la cura diària del seu cos, salut i seguretat i ús de la comunitat. L'assistència a la piscina es voluntària, la resta d'usuaris i usuàries del grup SOI que no assisteixen a piscina es queden al taller realitzant altres activitats programades.

## **Tallers d'habilitats**

Aquests tallers es realitzen un dia o dos a la setmana (segons les necessitats de l'activitat) i els seus respectius monitor/es durant tot l'any. Per a realitzar aquestes activitats és

imprescindible formar grups per nivells d'aprenentatge i necessitats de suport. Aquests tallers es fan conjuntament amb els usuaris/es del grup C.

Els tallers d'habilitats que es realitzaran són:

- **Blog:** Aquest taller té l'objectiu de responsabilitzar-se de la creació i l'elaboració d'un blog amb informació i notícies del nostre centre i del món de la discapacitat. En aquest taller es treballaran aspectes relacionats amb la comunicació, les habilitats acadèmiques funcionals, habilitats socials, autodirecció, ús de la comunitat, i el compromís i responsabilitat de gestionar un blog.
- **Ràdio:** En aquest taller es realitzarà un programa de ràdio que s'emetrà per Ràdio Gavà amb una durada d'uns quaranta cinc minuts i una periodicitat mensual. Es treballaran continguts relacionats amb la ràdio com a mitjà de comunicació i es potenciarà la comunicació oral, el treball en equip, la creativitat i la participació dels usuaris i usuàries en el disseny i la elaboració del programa de ràdio.
- **Serveis:** En aquest espai es treballaran aquells aspectes importants per desenvolupar diferents serveis del Centre Ocupacional com: l'encàrrec de magatzem, el manteniment dels espais exteriors, l'encàrrec de recepció, l'encàrrec de menjador i supervisió de les diferents tasques d'ocupació que es realitzen al taller.

## Activitats prelaborals

Les activitats prelaborals que realitzarà el grup SOI amb el seu monitor/a són:

### Realització de manipulats

Aquesta situació proporcionarà una sèrie d'activitats pròpies, on els usuaris/es manipularan productes que arribin a l'exterior i que necessitin ser comptats, embossats, classificats, iniciats, acabats, empaquetats, etc., per a treballar hàbits i habilitats laborals.

El grup SOI s'encarregarà de la distribució dels manipulats als grups d' STO i de preparar les comandes (contar i empaquetar) per entregar als proveïdors externs. Aquest espai està orientat a adquirir la pràctica necessària per a futures activitats laborals.

### **Realització de productes propis**

Aquestes activitats estan dissenyades per trencar amb les tasques rutinàries i consisteixen en la realització d'articles artesanals de qualitat que puguin ser objecte de venda i, així accentuar la satisfacció del resultat final. Els usuaris/es del grup SOI confeccionen espelmes elaborades en la seva totalitat dins el centre. Es pretén disposar d'un stock de productes que tingui sortida en fires i mercats d'artesanía. També es produiran productes de temporada en èpoques concretes de l'any (articles nadalencs a final d'any, roses i punts de llibre per Sant Jordi...).

### **Jardineria**

El grup SOI realitza el manteniment del jardí del centre: regar, remoure la terra, treure les fulles seques, tallar la gespa, podar, plantar nous arbres o plantes, etc. Aquesta activitat es realitzarà quatre hores a la setmana i està orientada a adquirir la pràctica necessària per a futures activitats laborals.

### **Taller servei de menjador**

El grup SOI s'encarrega de parar les taules del segon torn de menjador per adquirir hàbits laborals treballant aspectes importants per a futures activitats laborals.

### **Habilitats laborals**

Aquesta activitat es realitzarà un cop per setmana en sessions d'una hora.

Es treballaran continguts propis d'un procés d'inserció laboral: orientació vocacional, currículum vitae, canals de recerca de feina, entrevista de feina, etc. També es treballaran aspectes transversals relacionats amb el desenvolupament personal i social que poden afavorir l'empleabilitat dels usuaris/es: ús del transport públic, gestió de diners de butxaca, etc.

## **6.3 Projectes C.O. Caviga**

### **Teatre i Música al carrer**

Aquest projecte pretén utilitzar les arts escèniques per aconseguir la integració social i normalització de les persones amb capacitats diferents. Ho farem a partir d'una obra de teatre en la que participarà tot el centre en la preparació i disseny dels materials necessaris.

Estem preparant l'obra per participar en el Festival de Teatre i animació de Viladecans del 2020. El grup de Teatre al Carrer serà l'encarregat d'escenificar l'obra.

# 6 CRITERIS DE GRATIFICACIÓ

Segons el Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els Centres Ocupacionals per a disminuïts, estableix a l'article 13 "*Aprofitament dels fruits d'ocupació terapèutica*": Quan, a conseqüència de la realització de tasques d'ocupació terapèutica s'obtinguin productes susceptibles de venda o transacció econòmica, gratificarem als usuaris/es per tal que puguin gaudir del resultat del seu esforç.

Els beneficis obtinguts de les activitats d'ocupació terapèutica i pre-laborals reverteixen en els usuaris de dues maneres:

## **Gratificació individual:**

- Les persones ateses en el STO reben una gratificació mensual individualitzada (full de gratificació com a comprovant de la transferència bancària realitzada mensualment) segons els següents barems:
  - Cooperació
  - Versatilitat
  - Ordre
  - Iniciativa
- Les persones ateses en el SOI reben una gratificació mensual individualitzada (full de gratificació com a comprovant de la transferència bancària realitzada mensualment) segons els següents barems:
  - Cooperació
  - Ordre
  - Constància
  - Iniciativa
  - Versatilitat
  - Qualitat del treball

## **Gratificació grupal:**

Els diferents grups del centre reben una gratificació grupal. Aquests diners els autogestiona cada grup amb la finalitat de potenciar aquells aprenentatges relacionats amb l'ús de la comunitat i l'ús dels diners tot incidint en l'àrea d'autodirecció i eleccions personals.



# 7 ANNEXOS

Núm. 1: Calendari anual

Núm. 2: Horari STO grup A

Núm. 3: Horari STO grup B

Núm. 4: Horari STO grup C

Núm. 5: Horari SOI

# ANY 2020

GENER							FEBRER							MARÇ						
dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

  

ABRIL							MAIG							JUNY						
dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28

  

JULIOL							AGOST							SETEMBRE						
dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				

  

OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dms	dc	dj	dv	ds	dg
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

\* EL MES DE JULIOL LA JORNADA SERÀ INTENSIVA

Centre Ocupacional Caviga  
C/ Andorra 70  
08840 Viladecans  
Telèfon: 936357465 - 686960560

El centre romandrà tancat els dies marcats en vermell d'aquest calendari.

## HORARI GRUPS A

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00-09:15	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA
09:15-09:45	ACOLLIDA	09:15h ESMORZAR	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA
09:45-10:30	ESMORZAR	PISCINA / GIMNÀSTICA (Sala 1)	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR
10:30-11:00	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA		OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA
11:00-12:00	MUSIC/PSICOM/ESTIM (G1) (Sala 1) ESPORTS (Ext.) G2 I G3	AUDIOVISUALS (Sala 1)	MUSIC/PSICOM/ESTIM (G2) (Sala 1) ESPORTS (Ext.) G1 I G3	AFFIIONS (Sala 2) PASSEIG EXTERIOR JOCS (Sala 1)	MUSIC/PSICOM/ESTIM (G3) (Sala 1) ESPORTS (Ext.) G1 I G2
12:00-13:00	MUSIC/PSICOM/ESTIM (G1) (Sala 1) CURA PERSONAL G2 PARAR TAULA G3	12:00h PARAR TAULA	MUSIC/PSICOM/ESTIM (G2) (Sala 1) CURA PERSONAL G3 PARAR TAULA G1	AFFIIONS (Sala 2) PASSEIG EXTERIOR PARAR TAULA	MUSIC/PSICOM/ESTIM (G3) (Sala 1) CURA PERSONAL G1 PARAR TAULA G2
13:00-14:15	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR
14:15-15:30	RELAXACIÓ (Sala 1) PASSEIG / SALA 3 Fins 14:50	RELAXACIÓ (Sala 1) PASSEIG / SALA 3 Fins 14:50	RELAXACIÓ (Sala 1) AFFIIONS (Sala 2)	RELAXACIÓ (Sala 1) PASSEIG/SALA 2	RELAXACIÓ (Sala 1) PASSEIG/SALA 3 Fins 14:50
15:30-16:45	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial (1) (M) Cuina A (2/Menj.) (I) Teatre (3) (A)	INTERGRUPALS Fotografia (2) (I) Vímet (3) (I) Futbol (Ext.) (M)	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial B (1) (M) Hip Hop (2) (I) Teatre (3) (A)	INTERGRUPALS Cuina B (2/Menj.) (I) Coral (2) Re-utilitzant (3) (I)	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial C (1) (M) McGyver (2) (I) Musicals (3) (A)
16:45-17:00	COMIAT	COMIAT	COMIAT	COMIAT	COMIAT
					POR FIN ES VIERNES
					COMIAT

## HORARI GRUPS B

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09.00-09.10	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA
09.10-10.30	ENTREPANS LECTOESCRITURA G4 (Sala 3)	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	ENTREPANS LECTOESCRITURA G5 (Sala 3)	ENTREPANS LECTOESCRITURA G6 (Sala 3)	ENTREPANS LECTOESCRITURA G7 (Sala 3)
10.30-11.00	ESMORZAR	09.45 ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR
11.00-12.00	ENCÀRRECS OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	ENCÀRRECS	ENCÀRRECS ESPORTS BÀSQUET	ENCÀRRECS	ENCÀRRECS
12.00-13.00	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	PISCINA/ ESPORTS	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	TALLERS HABILITATS Comunicació IHH (Sala 2) Emocions (Sala 3) Aventura gràfica (Sala 4) Autonomia Personal (Menjador)	ENTORN (1 al mes)
13.00-14.15	AFICIONS G4 (Sala 2) EXPERIÈNCIES G7 (Sala 3)		AFICIONS G5 (Sala 2) EXPERIÈNCIES G6 (Sala 3)	AFICIONS G7 (Sala 2) EXPERIÈNCIES G4 (Sala 3)	AFICIONS G5 (Sala 2) EXPERIÈNCIES G5 (Sala 3)
14.15-15.30	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR / CORAL CAVIGA	DINAR
15.30-16.45	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial (1) (M) Cuina A (2/Menj.) (1) Teatre (3) (A)	INTERGRUPALS Fotografia (2) (J) Vimet (3) (1) Futbol (Ext.) (M)	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial B (1) (M) Hip Hop (2) (J) Teatre (3) (A)	INTERGRUPALS Cuina B (2/Menj.) (1) Coral (2) Re-utilitzant (3) (J)	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial C (1) (M) McGyver (2) (J) Musicals (3) (A)
16.45-17.00	COMIAT	COMIAT	COMIAT	COMIAT	POR FIN ES VIERNES COMIAT

ENCÀRRECS: Netejar menjador / demanar entrepans / compres entrepans

## HORARI GRUP C

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00-09:15	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA
09:15-10:30	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	ESMORZAR	ACADÈMIQUES MERCAT (1r dimecres mes)	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA
10:00-10:50	ESMORZAR		ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR
10:50-11:30	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	PISCINA / JOCs ALTERNATius	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA
11:00-12:00	BLOG (Sala 2) RÀDIO (Sala 4) O.T. (Taller) SERVIDS (Taller)		ESPORTS	ESPORTS BÀSQUET	ENTORN (1. al mes)
12:00-13:00			OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA	OCUPACIÓ TERAPÈUTICA
13:00-14:15	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR
14:15-15:30	DESENVOLUPAMENT EMOCIONAL Grup 10 (Sala 4) CENTRE INTERÈS Grup 9 (Sala 2)	DESENVOLUPAMENT EMOCIONAL Grup 8 (Sala 4) CENTRE INTERÈS Grup 10 (Sala 2)	TEATRE AL CARRER (Sala 3)	CORAL CAVIGA (Sala 3)	DESENVOLUPAMENT EMOCIONAL Grup 9 (Sala 4) CENTRE INTERÈS Grup 8 (Sala 2)
15:30-16:45	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial (1) (M) Cuina A (2/Men.) (I) Teatre (3) (A)	INTERGRUPALS Fotografia (2) (J) Vímex (3) (I) Futbol (Ext.) (M)	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial B (1) (M) Hip Hop (2) (J) Teatre (3) (A)	INTERGRUPALS Cuina B (2/Men.) (I) Coral (2) Re-utilitzant: (3) (J)	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial C (1) (M) McGyver (2) (J) Musicals (3) (A)
15:45-17:00	COMIAT	COMIAT	COMIAT	COMIAT	COMIAT
					POR FIN ES VIERNES
					COMIAT

## HORARI GRUP SOI

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00-09:10	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA	ACOLLIDA
09:10-10:30	HH ACADEMIQUES / (Sala 2) ACT. PRELABORAL	ACT. PRELABORAL	MERCAT	HH ACADEMIQUES / (Sala 2) ACT. PRELABORAL	HH LABORALS (Sala 2)
10:30-11:00	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR
11:00-12:00	BLOG (Sala 2) RÀDIO (Sala 4) O.T. (Taller) SERVEIS (Taller)	PISCINA / ESPORTS	ESPORTS BÀSQUET	ENTORN (1 al mes)	HORT
12:00-13:00			ASSEMBLEA (Sala 4)	JARDINERIA / ACT. PRELABORAL	ACTUALITECA
13:00-14:15	JARDINERIA / ACT. PRELABORAL	AFICIONS (Sala 2)	ACT. PRELABORAL	ACT. PRELABORAL	JARDINERIA / ACT. PRELABORAL
13:45	Servei menjador	Servei menjador	Servei menjador	Servei menjador	Servei menjador
14:15-15:30	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR / CORAL CAVIGA	DINAR
15:30-16:45	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial (1) (M) Cuina A (2/Menj.) (1) Teatre (3) (A)	INTERGRUPALS Fotografia (2) (1) Vimat (3) (1) Futbol (Extr.) (M)	INTERGRUPALS Estimulació Sensorial B (1) (M) Hip Hop (2) (A) Teatre (3) (A)	INTERGRUPALS Cuina B (2/Menj.) (1) Coral (2) Re-utilitzat: (3) (A)	INTERGRUPALS  POR FIN ES VIERNES
16:45-17:00	COMIAT	COMIAT	COMIAT	COMIAT	COMIAT



## **TREBALL AMB SUPORT TAS**

### **PROGRAMA GENERAL 2020**

Amb la voluntat de donar sortida en el món laboral a persones amb Discapacitat Intel·lectual (DI) i/o salut mental l'any 2010 els Ajuntaments patrons de la Fundació Caviga: L'Ajuntament de Castelldefels, l'Ajuntament de Gavà i l'Ajuntament de Viladecans van crear un servei mancomanat pels tres municipis.

És un servei que facilita a les persones participants eines per a millorar la seva ocupabilitat laboral i els ajuda en la difícil recerca de feina d'aquest col·lectiu de persones.

A través dels departaments de promoció econòmica, educació i serveis socials dels ajuntaments participants es fa un treball coordinat amb el tècnic del TAS- CAVIGA.

## OBJECTIUS

1. Afavorir la integració socio-laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual i trastorn mental de Viladecans, Gavà i Castelldefels.
2. Millorar l'ocupabilitat de les persones participants, mitjançant l'assoliment de les competències transversals i bàsiques.
3. Organitzar i portar a terme accions de prospecció empresarial en el territori d'influència, per tal de captar empreses susceptibles d'oferir llocs de treball als participants.
4. Aconseguir la inserció laboral de les persones participants.
5. Orientar i fer l'acompanyament personalitzat dels participants segons el seu itinerari socio-laboral.
6. Col·laborar amb accions d'inserció amb els professionals del Centre Ocupacional Caviga.
7. Col·laborar de manera integrada amb els departaments de serveis socials i promoció econòmica dels municipis implicats.



## BENEFICIARIS

Persones majors de 16 anys amb DI superior al 33% i/o amb problemes de salut mental que visquin a Castelldefels, Gavà o Viladecans.

Les persones accedeixen al programa derivades pel departament de Serveis Socials o Promoció Econòmica dels tres municipis. Abans de ser participant se'ls hi fa una entrevista que determina si el programa s'ajusta a les necessitats de la persona. Si no és així s'intenta derivar-lo cap a un altre servei més adient a les característiques de la persona.

El Treball amb Suport s'adreça específicament a persones que, formant part de col·lectius amb especials dificultats d'incorporació al mercat ordinari de treball, podran aconseguir i mantenir un lloc de treball a l'empresa ordinària si – i només sí – compten amb el suport del projecte (adaptació del lloc de treball, formació i entrenament en habilitats i actituds, i orientació i assessorament). Hauran de tenir el reconeixement legal de persona amb discapacitat psíquica i/o malaltia mental. En aquest últim cas la persona haurà d'estar compensada i en seguiment pels professionals dels centres de salut mental.

El Treball amb Suport és una estratègia adreçada a la inserció a l'empresa ordinària, requereix unes capacitats i unes competències mínimes que garanteixin que, amb el suport i la intervenció que es pot facilitar des d'aquest programa, la persona tindrà la capacitat per aconseguir i, sobretot, de mantenir el lloc de treball.

Les persones derivades al programa són derivades principalment de:

1. Estudiants del PQPI (Programa de Qualificació Professional Adaptat), PFI (Programes de Formació i Inserció) que es posin en marxa en el transcurs del projecte.
2. Estudiants dels darrers cursos d'educació secundària obligatòria.
3. Estudiants de les Unitats de Suport a l'Educació Especial (USEE) dels instituts i escoles de secundària.
4. Usuaris de la borsa de treball de les promocions econòmiques dels tres municipis.
5. Usuaris derivats dels equips del serveis socials.
6. Estudiants de les escoles d'educació especial del territori que siguin dels municipis del projecte.
7. Estudiants de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de l'escola Can Palmer de Viladecans.
8. Aquells recursos que s'implementin de nou en els municipis participants

Per tot això i tenint en compte l'experiència del darrer projecte de TaS és aconsellable que els participants al projecte tinguin un grau de discapacitat per causa intel·lectual no superior al 65%, de fet, els que millor van adaptar-se a la seva dinàmica oscil·laven entre el 33% i el 45%, en aquest sentit una discapacitat límit i/o moderada.

# METODOLOGIA

La metodologia emprada en aquest projecte serà la de **Treball amb Suport**.

## Fases i continguts

Fase	Propòsits	Processos claus
I. Preparació	Suport en el procés de preparació per a la incorporació al mercat laboral	<input type="checkbox"/> Acollida / valoració idoneïtat per a la incorporació al Treball amb suport
		<input type="checkbox"/> Actualització /Elaboració del perfil professional: Suport per a la definició d'un objectiu laboral d'ocupació:

En aquesta fase del projecte es realitzarà l'**acollida** de persones amb discapacitat intel·lectual i/o malaltia mental. Primerament, s'entrevistarà de forma individual els participants per tal de fer una valoració i una anàlisi de competències. Després, es farà una entrevista amb la família per tal de conèixer i valorar la situació socioeconòmica i detectar la motivació i la implicació de la família en el procés i per establir un **pla de treball individualitzat**.

Com a resultat d'aquesta fase, s'elaborarà una programació d'accions de la segona fase i es dissenyaran les activitats de competències bàsiques i socials. També, es poden programar visites a recursos laborals per tal de consolidar millor els continguts a treballar.

Les **entrevistes amb les famílies** es realitzaran de forma periòdica al llarg de l'any l'any. En la primera entrevista individual s'analitzarà la situació relacional i socioeconòmica de la família i s'establirà una proposta d'intervenció i/o orientació. Després es marcaran els objectius complementaris a treballar amb la família, tant pel tècnic/ca del projecte com pels tècnics/ques municipals que seran els que millor coneixen la seva dinàmica i l'abast del compromís de participació.

En els casos de famílies ateses simultàniament pels serveis socials municipals o quan es consideri oportuna la seva actuació per tal de millorar la situació personal i qualitat de vida de les famílies, es portarà a terme la corresponent coordinació amb els professionals de referència.

En aquesta primera fase també realitzaran **tallers d'habilitats socials** on es treballen aspectes bàsics per a la integració social i laboral dels participants.

En aquestes accions formatives es treballaran de forma genèrica i adaptant-les a les necessitats particulars dels usuaris i usuàries, les següents àrees:

**1. MOTIVACIÓ I ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES SOCIALS:**

- TALLER D'ORIENTACIÓ TEMPORAL-ESPACIAL (autonomia en els desplaçaments urbans, transport públic, buscar una adreça a la guia, orientació i interpretació d'un plànol o rètols, gestió del temps i les hores...)
- TALLER DE CONEIXEMENTS RECURSOS DE LA COMUNITAT (visites guiades a les biblioteques de la ciutat, OTG, Ajuntament...)
- TALLER DE GESTIÓ TEMPS (Conèixer quines activitats poden fer durant el seu temps lliure i inscriure's)
- TALLER D'AUTOGESTIÓ

**2. COMPETÈNCIES BÀSIQUES:**

- TALLER COMUNICACIÓ ORAL I ESCRITA BÀSICA ( expressió oral i escrita, comprensió de ordres i textos escrits, lectura, deixar un missatge, fer-se comprendre, respectar el torn de paraula...)
- TALLER DE L'EURO (coneixement de la moneda, valor i gestió dels diners, control del canvi, administració dels diners, operacions matemàtiques bàsiques, gestió del mòbil...)

**3. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS:**

- HIGIENE PERSONAL
- ACTITUDS/ASSERTIVITAT (emprar actituds adequades a cada situació, situar-se en el context, demanar i respectar el torn de paraula, acceptar una opinió diferent a la nostra...)
- AUTOESTIMA

**4. FORMACIÓ EN MATÈRIES POLIVALENTS:**

- INFORMÀTICA (Word i internet)
- CATALÀ

**5. TUTORIES**

Durant tot el programa es realitzaran tutories individualitzades amb els participants per tal d'incidir en aspectes que presenten més dificultats d'assimilació dels continguts treballats, per exemple: l'aspecte actitudinal.

També es faran tutories amb les famílies dels participants a nivell individual i en grups petits.

Fase	Propòsits	Processos claus
II. Accions per aconseguir la inserció laboral o de formació en el lloc de treball	Suport per a aconseguir una feina o l'accés a pràctiques laborals (iniciar / reiniciar la vida laboral)	<input type="checkbox"/> Recerca de feina activa i personalitzada: Prospecció i localització i/o creació a mida del lloc de pràctiques o de treball
		<input type="checkbox"/> Anàlisi del lloc de pràctiques o de treball

Després de conèixer la persona i el seu perfil professional (fase I) cal trobar un lloc per treballar amb possibilitats, fer l'anàlisi d'aquest lloc. Cal és fer un **Pla d'Ajustament** que inclourà tots aquells aspectes que facin més idònia i efectiva la relació entre la persona i les seves competències i el lloc i els seus requisits.

Aquest és un procés d'ajustament entre dos components (persona-formació/feina) i les modificacions, ajusts i adaptacions es poden produir en qualsevol d'ells (i habitualment caldrà que es facin en ambdós) així com en l'entorn social que es pot considerar com un requisit del lloc de treballs (les relacions i habilitats socials) o separatament.

La formació de la persona per a adquirir aquelles competències que no té i que són necessàries en el desenvolupament del lloc de treball concret pel quals s'està preparant es poden treballar en la pròpia empresa o en espais externs, depenent de cada cas i tenint en compte que la presència d'un formador no ha de perjudicar el rol de treball actiu davant els seus companys i companyes i comandaments.

Al final de la Fase de Preparació cal fer una **avaluació** dels tres criteris (poder i voler treballar i acceptar l'ajuda necessària per a fer-ho). Aquesta avaluació ha de ser la base que permeti prendre decisions sobre el pas a la següent fase o la derivació cap a altres programes.

Fase	Propòsits	Processos claus
III. Inserció laboral	Suport per a aconseguir una feina (iniciar / reiniciar la vida laboral)	<input type="checkbox"/> Pràctiques no laborals
		<input type="checkbox"/> Adaptació i formació en el lloc de treball
		<input type="checkbox"/> Assessorament a l'entorn laboral

**Aquest procés compren un Pla d’Ajustament personalitzat** en que es millora la relació entre una persona concreta i un lloc de treball prèviament identificat (el Pla es pot realitzar després de la contractació o en un període previ de pràctiques) La creació d’un lloc de treball “a mida”, quan es dóna, és un cas extrem de Pla d’Ajustament.

Possiblement la Fase III serà la que més s’allargui en el temps, ja que l’experiència del darrer projecte de TaS va demostrar que sovint són necessaris dos períodes de pràctiques laborals per tal que la persona assoleixi un grau de maduresa, habilitats i compromís amb la feina.

Fase	Propòsits	Processos claus
<b>IV. Seguiment inicial al llarg vida laboral</b>	Suport continuat per al manteniment de la feina / per al desenvolupament de la pròpia carrera laboral	<input type="checkbox"/> Seguiment inicial a la persona i a l’empresa
		<input type="checkbox"/> Seguiment a llarg vida laboral: Continuat
		<input type="checkbox"/> Seguiment al llarg vida laboral: Gestió d’incidències i crisi (suport puntual)
		<input type="checkbox"/> Seguiment al llarg vida laboral actualització d’objectius personals i laborals

La fase 4 de Seguiment inclou **l’avaluació del desenvolupament professional** de la persona amb discapacitat i el reajustament (quan calgui) de les modificacions i adaptacions introduïdes inicialment així com la introducció de noves si es detecta i identifica la necessitat

Una altra funció de la fase de seguiment és la reincorporació de la persona a les fases prèvies quan es produeixen canvis significatius o la pèrdua del lloc de treball.

Al final de la quarta fase i pel que fa als suports necessaris per el creixement personal en aspectes que van més enllà de l’àmbit laboral, cal concretar que tot i que aquesta és efectivament una responsabilitat dels projectes de TaS (ja que no persegueixen simplement la inserció laboral sinó la capacitació per a la vida adulta, responsable i independent de les persones amb discapacitat a través del accés al rol professional i a la suficiència econòmica) no pot ser assumida en la seva totalitat sinó a través de la coordinació amb altres programes (emancipació, habitatge, vida independent, oci, creixement personal, ...).

# ANNEX 1

## TASQUES A DESENVOLUPAR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A

### EN RELACIÓ A LA PERSONA PARTICIPANT

1. Selecció dels candidats a participar al programa (inclou entrevista de valoració i idoneïtat).

Processos claus
Acollida / valoració idoneïtat per a la incorporació al Treball amb suport
Actualització /Elaboració del perfil professional: Suport per a la definició d'un objectiu laboral d'ocupació

2. Distribució dels participants a les diferents fases del programa. El nombre idoni de participants pot oscil·lar entre 20 i 25 segons la distribució dels mateixes a les fases.
3. Planificació de les activitats (calendari) dels diferents candidats dins de cada fase.
4. Execució de les activitats definides a cada fase:

**Fase I:** Elaboració dels tallers d'habilitats socials, instrumentals, bàsiques, transversals, polivalents i laborals.

Primera avaluació sobre la idoneïtat del manteniment de la persona en el projecte.

Redirecció al recurs més adient. Aquí podran intervenir els recursos socials municipals.

**Fase II:** Acompanyament a la recerca activa de feina (fer CV, preparació d'entrevistes) i per la realització de pràctiques laborals.

<b>Processos claus</b>
Recerca de feina activa i personalitzada: Prospecció i localització i/o creació a mida del lloc de pràctiques o de treball
Anàlisi del lloc de pràctiques o de treball
Preparació d'un Pla d'Ajustament que redefineixi les opcions i interessos laborals

**Fase III:** Treball amb suport en el lloc de realització de les pràctiques i/o la feina.

<b>Processos claus</b>
Adaptació i formació i suport presencial en el lloc de pràctiques o de treball
Assessorament a l'entorn laboral

**Fase IV:** Seguiment

<b>Processos claus</b>
Seguiment a llarg vida laboral: Continuat
Seguiment al llarg vida laboral: Gestió d'incidències i crisi (suport puntual)

## **EN RELACIÓ A L'EMPRESA**

1. Recerca activa d'empreses de l'entorn i presa de contacte per informar-les del projecte.
2. Assessorament en matèria de formació i laboral.
3. Coordinació i seguiment del lloc de feina
4. Intermediació laboral
5. Gestió d'ofertes

## **EN RELACIÓ A LES ADMINISTRACIONS**

1. Establiment d'una reunió setmanal amb la Gerent del CO Caviga.
2. Establiment d'una reunió de coordinació mensual amb els tècnics municipals.
3. Establiment d'una reunió trimestral en relació a la gestió del contracte (s'entén que a aquesta reunió assistiran els Caps municipals, la Gerent del CO CAVIGA i el President de la Fundació o persona en qui delegui)
4. Gestió i custòdia de la base de dades que es generi amb la informació dels participants i les empreses col·laboradores.
5. Redacció de la memòria d'activitats (que s'especificarà)
6. Establiment de coordinacions pràctiques amb les promocions econòmiques municipals (per la realització de cursos, cessió d'espais, accés a la borsa de treball...)