

### **PREGUNTA 1.**

Quines són les persones destinatàries del Servei de Teràpia Ocupacional (STO)? **(Puntuació màxima 3 punts)**

Les persones destinatàries del servei de centre de dia de teràpia ocupacional (STO) són persones amb discapacitat intel·lectual més grans de 16 anys i que han acabat el corresponent període de formació. El seu grau de discapacitat és igual o superior al 65%, segons la valoració feta per l'Equip de Valoració i Orientació (EVO).

*Font: Programa General (Resolució DSO/2883/2021)*

### **PREGUNTA 2.**

Quins són els dos tipus d'activitats en el Servei de Teràpia Ocupacional (STO)? **(Puntuació màxima 3 punts)**

Ajustament personal i social: consisteix en un conjunt d'activitats dirigides a les persones usuàries que, amb la participació directa per la seva part, té com objectiu l'habilitació estructural de la persona i una millora de la relació amb l'entorn cívic. Aquestes activitats ocupen, per norma general, un 50% del temps diari al centre.

Ocupació terapèutica: consisteix en tasques en les quals, evitant (sempre que sigui possible) les simples ocupacions rutinàries, les persones usuàries han de percebre l'èxit d'un resultat material satisfactori. L'objectiu de l'ocupació terapèutica no és aconseguir productes per ser objecte de comercialització.

*Font: Programa General*

### **PREGUNTA 3.**

Enumera les funcions del lloc de treball d'un/a auxiliar del STO **(Puntuació màxima 6 punts)**

- Funcions en relació amb les persones amb discapacitat:
  - Participar en les programacions i valoracions de les persones usuàries en col·laboració amb el personal monitor.
  - Conèixer i executar les programacions sota la supervisió del personal monitor o la direcció tècnica.
  - Executar els PSI sota la supervisió del monitor o la direcció tècnica.
  - Executar el suport adient a les persones usuàries en els hàbits d'autonomia i cura personal.
  - Mantenir reunions amb l'equip tècnic.
  - Col·laborar amb l'equip tècnic per tal que l'atenció a les persones usuàries sigui integral.
- Funcions en relació amb el funcionament del centre:
  - Participar en esdeveniments que promouen una bona relació amb les famílies i que donen a conèixer a la comunitat el centre ocupacional i les activitats que s'hi fan.

- Participar en programes o activitats que milloren la qualitat de vida de les persones, així com en totes aquelles tasques que l'equip tècnic consideri adients per a la millora assistencial de les persones ateses al centre.

*Font: Bases convocatòria*

#### **PREGUNTA 4.**

Descrui les pautes de seguretat i higiene que ha de seguir un/a professional en l'atenció de persones amb Discapacitat Intel·lectual en un centre ocupacional. **(Puntuació màxima 6 punts)**

##### 1. Higiene personal i del professional:

- Rentar-se les mans abans i després de qualsevol activitat amb la persona atesa.
- Portar roba neta i adequada per a l'atenció (bates, uniformes, calçat tancat...).
- Utilitzar guants i altres elements de protecció si hi ha contacte amb fluids corporals.
- Mantenir una higiene corporal pròpia adequada, ja que el contacte proper és habitual.

##### 2. Higiene de la persona atesa:

- Acompanyar i promoure l'autonomia en les rutines d'higiene personal (dutxa, rentat de mans, raspallar-se les dents, etc.).
- Respectar la intimitat i la dignitat durant l'ajuda en activitats d'higiene.
- Assegurar una higiene regular i adequada per prevenir infeccions, irritacions o malalties de la pell.

##### 3. Neteja i desinfecció de l'espai:

- Mantenir nets i ordenats els espais d'atenció (habitacions, banys, sales comunes).
- Desinfectar regularment superfícies de contacte freqüent.
- Ventilar els espais tancats de manera periòdica.

##### 4. Manipulació d'aliments:

- Rentar-se les mans abans de manipular aliments.
- Emmagatzemar correctament els aliments per evitar contaminacions (temperatura adequada, separació d'aliments crus i cuits...).
- Atendre les al·lèrgies o intoleràncies alimentàries de cada persona.
- Vigilar amb la textura i la seguretat en cas de disfàgia o dificultats per empassar.

##### 5. Prevenció de riscos:

- Evitar objectes o situacions que puguin ser perilloses (punxes, productes tòxics, obstruccions de pas...).
- Adaptar els espais a les necessitats físiques o cognitives de la persona (baranes, rampes, proteccions...).
- Supervisar segons el nivell d'autonomia i la conducta de la persona.

## 6. Farmacologia i tractaments

- Seguir amb rigor les pautes de medicació prescrites per professionals sanitaris.
- Emmagatzemar correctament els medicaments (fora de l'abast, a temperatura adequada).
- Registrar l'administració i vigilar efectes adversos.

## 7. Comunicació i actitud del professional

- Actuar amb respecte, empatia i paciència.
- Comunicar-se de forma clara i adaptada a la capacitat de comprensió de la persona.
- Informar de qualsevol canvi en l'estat de salut o conducta al responsable sanitari o equip interdisciplinari.

## 8. Protocols davant situacions especials

- Conèixer i seguir els protocols establerts per a situacions d'emergència, caigudes, crisis epilèptiques, agressivitat o fugues.
- Tenir coneixement bàsic de primers auxilis.

### Fonts:

- *Resolució DSO/2883/2021 – Regula condicions d'execució i criteris de serveis d'atenció diürna ocupacional.*

<https://www.acra.cat/resoluci%C3%B3-dso-2883-2021-de-16-de-setembre-per-la-qual-s-inclouen-a-l-ordre-tsf-218-2020-de-16-de-desembre-per-a-la-provisi%C3%B3-dels-serveis-de-la-xarxa-de-serveis-socials-d-atenci%C3%B3-p%C3%BAblica-els-annexos-que-regulen-les-condicions-d-execuci%C3%B3-i-els-criteris-d-assignaci%C3%B3-per-als-serveis-d-atenci%C3%B3-di%C3%BCrnia-ocupacional-per-a-persones-amb-discapacitat-intel-lectual-o-f%C3%ADsica-de-resid%C3%A8ncia-per-a-persones-amb-discapacitat-intel%C2%B7lectual-i-o-f%C3%ADsica-de-resid%C3%A8ncia-assistida-per-a-persones-grans-dependents-i-de-centre-de-dia-per-a-persones-grans-dependents-29-de-setembre-de-2021- 742789.pdf>

- *Decret 318/2006 – Estableix normatives dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.*

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=405824>

- *Guia per a l'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics – Generalitat de Catalunya; ofereix pautes sobre entorns segurs i accessibles.*

[https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/03ambits\\_tematicos/accessibilitat/Guia\\_a\\_tencio\\_persones\\_amb\\_discapacitats\\_serveis\\_publics.pdf](https://dretssocials.gencat.cat/web/.content/03ambits_tematicos/accessibilitat/Guia_a_tencio_persones_amb_discapacitats_serveis_publics.pdf)

- Dincat: Guia de prevenció d'abús i maltractament – Protocols per detectar i prevenir riscos.  
<https://www.dincat.cat/wp-content/uploads/2021/10/guia-protocol-abus-cat-V5.pdf>
- Dincat: Llibret de bones pràctiques – Recomanacions sobre atenció segura i adaptada.  
[https://congres.dincat.cat/2025/bones-practiques/LLIBRET\\_CONGRES36e.pdf](https://congres.dincat.cat/2025/bones-practiques/LLIBRET_CONGRES36e.pdf)
- Dincat: Document sobre la salut de les persones amb discapacitat intel·lectual – Orientacions per a una atenció sanitària segura i adaptada.  
<https://www.dincat.cat/wp-content/uploads/2021/12/La-salud-de-las-personas-con-discapacidad-intelectual-ESP.pdf>

**PREGUNTA 5.**

Quina és la ràtio d'un auxiliar en el Servei Ocupacional d'Inserció (SOI)? **(Puntuació màxima 2 punts)**

Els usuaris/es del SOI no tenen auxiliar.