

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral amb caràcter indefinit a temps parcial d'un/una AUXILIAR DE SERVEIS GENERALS amb discapacitat intel·lectual (DI) per al servei de monitoratge de menjador del Centre Ocupacional de la Fundació Caviga. Aquesta convocatòria està destinada exclusivament a persones amb discapacitat intel·lectual reconeguda del 65% o superior

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la contractació d'un lloc de treball amb caràcter indefinit a temps parcial amb la categoria d'AUXILIAR DE SERVEIS GENERALS per al Centre Ocupacional de la Fundació Caviga amb discapacitat intel·lectual.

El procediment de selecció serà el de concurs i es regirà per convocatòria pública.

D'aquest procés selectiu no es genera borsa de treball temporal.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

L'auxiliar del servei de menjador és la persona que sota les indicacions de la coordinadora del servei desenvolupa la seva feina segons els següents punts:

2.1 Funcions:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del menjador.
- b) Tenir cura dels i de les usuàries durant el temps que estan menjant i el posterior temps lliure.
- c) Fomentar i treballar els hàbits de neteja i higiene en el menjador.
- d) Vetllar per la higiene personal abans i després dels àpats.
- e) I totes aquelles funcions pròpies del servei i/o les que requereixi el centre per a un bon funcionament del mateix

2.2 Horari :

La jornada de treball serà de 15 hores setmanals i es prestarà de dilluns a divendres dins la franja horària del migdia.

No obstant això, l'horari podria ser modificat durant la vigència del contracte i durant la jornada intensiva, l'horari s'adequa a les necessitats del servei.

2.3 Incorporació i seguiment al lloc de treball:

Possibilitat d'incorporar, de ser necessari, els següents:

- Acompanyament inicial per un tècnic d'inserció o referent de suport.
- Adequació progressiva de les tasques segons el grau d'autonomia.
- Possibilitat de contractació amb suport, segons conveni amb entitats d'inserció o serveis d'ocupació.

3. REQUISITS

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir reconeguda una discapacitat intel·lectual superior al 65%.
- e) Estar en possessió del Títol de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en la que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.
- g) No patir cap malaltia ni discapacitat que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies, sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tres, s'adreçaran a la Presidenta de la Fundació i es presentaran en la forma que determina l'*art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* (en endavant LPACAP), **en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en l'espai web de la [Fundació Caviga](#)** així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis de l'entitat:

- Presentació telemàtica: mitjançant el tramitador electrònic [E.TRAM](#)

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada, amb indicació de la convocatòria a la qual es presenten, adreçada a la Presidenta de la Fundació Caviga, acompanyada del **currículum professional** i de la **còpia de tota documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, juntament amb les següents:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a la seu electrònica de FUNDACIO CAVIGA, en el següent enllaç: [instància genèrica](#).

Per ser admès i, si s'escau, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en l'apartat tres d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal a les persones candidates presentades en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb la Fundació Caviga de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Condicions de treball:

Seràn d'aplicació les característiques i condicions de treball fixades al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya acollit a la clàusula addicional.

Lloc de treball: Auxiliar de serveis generals.

Jornada parcial : 15 hores/setmana

Salari brut mensual: **498,98 €**. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats a l'any.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés serà per la modalitat de concurs-oposició i contindrà les següents FASES:

1a. fase: Entrevista (un màxim de 5 punts)

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de **5 punts** i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valoraran l'adequació de les candidatures al lloc de treball a ocupar.

2a. fase: Valoració de mèrits. (un màxim de 10 punts)

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següent:

Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, com a monitor de menjador en un centre ocupacional, a raó de 0,15 punts per mes efectivament treballat, fins un màxim de **4 punts**.

Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, en altres serveis d'atenció a la persona amb Discapacitat Intel·lectual, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o 0.125 punts per fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **2 punts**.

Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim **d'1 punt**.

L'acreditació de l'experiència professional haurà de realitzar-se mitjançant la **presentació de l'informe de vida laboral**. Els períodes a temps treballat a jornada parcial es computaran proporcionalment segons la prestació de serveis a jornada completa.

6. ADAPTACIONS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Possibilitat d'anar acompanyats durant les proves per una persona de referència (orientador laboral, tècnic de suport...).

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta:

Titular:	ROSA PÉREZ MARTÍNEZ Àrea de Gestió d'Organització i Innovació Consell Comarcal BLL.
Suplent:	LLUIS GONZALEZ ROIG Secretari Accidental Consell Comarcal BLL.

Vocals:

Titular:	LAURA BARRUFET MIRÓ Gerent C.O. Caviga
Suplent:	ALEJANDRA GONZÁLEZ OROZCO Treballadora Social C.O. Caviga
Titular:	ALICIA BLÁZQUEZ BUENO Administrativa de Fundació Caviga
Suplent:	MAITE BASACOMA GUTIÉRREZ-LARRAYA Psicòloga del CO Caviga
Titular:	JUAN DIEGO PIMENTEL CLAVIJO Director Tècnic C.O. Caviga
Suplent:	MARIA DELGADO CARCELLER RRHH Consell Comarcal

Secretari:

Titular:	JUAN FRANCISCO VAZQUEZ PIÑEIRO Secretari de la Fundació Caviga
Suplent:	LOURDES COMAS FARNÉS Cap d'Administració C.O. Caviga

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialitzats/des, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

8. RESULTATS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aspirants per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà a la presidenta de l'entitat la proposta de contractació de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu hagi obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència d'aquesta Fundació, si l'aspirant proposat/da ha aportat la documentació preceptiva en el termini indicat.

9. PERÍODE DE PROVA

El període de prova tindrà la durada establerta actualment al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya o la normativa vigent d'aplicació.

10. INCIDÈNCIES

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

11. PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les persones aspirants, per la concurrència en aquest procés selectiu, queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades es conservaran de conformitat amb el que disposa la normativa d'arxius aplicable i podran ser publicades a diaris oficials, el tauler d'anuncis de la Fundació CAVIGA i comunicades a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, a Fundació CAVIGA a c/ Andorra 70, P. I. Calderón, 08840, Viladecans – caviga@caviga.cat o al DPO a caviga@dpo.microlabhard.es. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control Competent (apdcat.gencat.cat).

Eva Maria Martínez Morales
Presidenta

Sant Feliu de Llobregat, 2 de juliol de 2025.