

Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral amb caràcter indefinit d'un/una TÈCNIC/A MITJÀ/NA pel "PUNT D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL" de la FUNDACIÓ CAVIGA, així com la constitució d'una borsa de treball per al mateix lloc.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És l'objecte d'aquestes bases i convocatòria, la selecció per a la contractació laboral amb caràcter indefinit amb la categoria de **TÈCNIC/A MITJÀ/NA**, pel "Punt d'Atenció a Famílies amb Persones amb Discapacitat Intel·lectual" de la FUNDACIÓ CAVIGA, així com la constitució d'una borsa de treball per al mateix lloc.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i es regirà per convocatòria pública.

2. FUNCIONS PRINCIPALS

Les funcions principals del lloc de treball són aquelles vinculades al programa Punt d'Atenció de Famílies amb Persones amb Discapacitat intel·lectual (PADI)

- Prestar atenció, orientació i acompanyament especialitzat a les famílies de persones amb discapacitat intel·lectual, de forma presencial i telemàtica.
- Donar suport tècnic als professionals dels ajuntaments patrons i altres serveis vinculats a l'àmbit de la discapacitat intel·lectual.
- Realitzar l'acollida, valoració inicial, orientació individualitzada i derivació a serveis i recursos adequats.
- Fer seguiment tècnic de les consultes i derivacions per garantir una resposta adequada a les necessitats plantejades.
- Crear, actualitzar i mantenir la base de dades o cartera de serveis i recursos vinculats a la discapacitat intel·lectual i àmbits relacionats.
- Impulsar i mantenir una xarxa de professionals i agents del territori per afavorir la coordinació i el treball col·laboratiu.
- Coordinar-se amb ajuntaments, administracions públiques, serveis especialitzats i altres organismes vinculats al servei.
- Dissenyar, preparar i executar accions informatives, formatives i de sensibilització adreçades a famílies, professionals i comunitat.
- Dinamitzar grups de suport a famílies i altres espais grupals d'acompanyament i suport mutu.
- Elaborar i actualitzar materials de difusió i continguts informatius del servei, en suport escrit i digital.
- Participar en la planificació, implementació, seguiment i avaluació del projecte, així com en l'elaboració d'informes i propostes de millora.
- Utilitzar eines digitals i d'intel·ligència artificial com a suport tècnic per millorar la gestió de la informació, els materials i els processos interns del servei, amb supervisió professional.
- Vetllar per la qualitat, l'accessibilitat i la claredat de la informació facilitada a famílies i professionals.
- Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que sigui necessària per al bon funcionament del servei.

3. REQUISITS

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió del títol de Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura en l'àmbit de les ciències

socials o de la salut, en concret Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social (i habilitats en Educació Social), Educació especial, Treball social i/o Teràpia ocupacional i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

f) En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

g) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, nivell de suficiència (antic nivell C) o alguna de les titulacions equivalents.

h) En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

i) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies, sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, s'adreçaran a la Presidenta de la Fundació i es presentaran en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), **en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en l'espai web de la [Fundació Caviga](#)**

- Presentació telemàtica mitjançant el tramitador electrònic [E.TRAM](#)

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada a la Presidenta de la Fundació Caviga acompanyada del **currículum professional** i amb la **documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta, incloent-hi els següents:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia del títol de la titulació d'accés requerida (base 3.e).
- Fotocòpia del certificat de coneixements de la llengua catalana (base 3.g).
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs de mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (model publicat "declaració i relació de mèrits").
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies (model publicat "declaració i relació de mèrits").

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a la seu electrònica de FUNDACIO CAVIGA, en el següent enllaç: [instància genèrica](#).

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats, així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal a les persones candidates presentades en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb la Fundació Caviga de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui

requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incórrer.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Condicions de treball:

Seràn d'aplicació les característiques i condicions de treball fixades al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017.

Lloc de treball: Tècnic/a Mitjà/na

Modalitat de Contracte: Indefinit

Jornada setmanal completa : 36 h. i 30 minuts

Salari brut mensual: **1.636,15 €**. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats per any.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés serà per la modalitat de concurs de mèrits i contindrà les següents FASES:

- 1a. fase: Prova de coneixements de català i castellà.
- 2a. fase: Prova teòrica
- 3a. fase: Valoració de mèrits.
- 4a. fase: Entrevista.

1a. Fase: Prova de coneixements de llengua catalana o castellana.

Prova de coneixements de la llengua catalana:

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència (antic nivell C), d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditat mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates **que no acreditin aquest nivell** de suficiència de català (antic nivell C) hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

Estan exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir a la Fundació Caviga, en qui hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la Fundació Caviga.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

Prova de coneixement de la llengua castellana:

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarades exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE/A o no APTE/A, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTE/A.

2a. Fase: Prova teòrica (puntuació màxima 30 punts)

Consistirà en el desenvolupament de dos exercicis:

1. **Exercici teòric:** Consistirà en respondre per escrit:

- Un o més qüestionari/s amb respostes alternatives i/o obertes sobre el contingut del temari que s'indica en l'Annex. Aquest/s qüestionari/s es valorarà/n fins a un màxim de 10 punts.

2. **Exercici pràctic:** Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir. Aquesta prova es valorarà fins a un màxim de 20 punts, es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en aquesta fase, quedaran eliminades del procés selectiu.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'Òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se.

3a. fase: Valoració de mèrits. (un màxim de 6 punts)

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb els següents criteris i valoracions:

Experiència professional en organitzacions de l'àmbit de la discapacitat intel·lectual	3 punts
Per a cada semestre d'experiència (màxim 3 anys)	0.5 punts

Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim **d'1 punt**:

- Per cada curs a partir de 5 hores fins a 15 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.
- Per cada curs de més de 101 hores: 0,60 punts.
- Per cada Postgrau: 1 punt.
- Per cada Màster: 1 punt.

Formació reglada: altres titulacions, diferents a les exigides per a participar a la convocatòria i rellevants per les funcions a desenvolupar, altres titulacions de grau universitari, llicenciatura o diplomatura diferents a la presentada per accedir a la convocatòria, en concret : psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació especial, logopèdia, infermeria i teràpia ocupacional, **1 punt**.

Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim **d'1 punt**.

L'acreditació de l'experiència professional haurà de realitzar-se mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral. Els períodes a temps treballat a jornada parcial es computaran proporcionalment en base a la prestació de serveis a jornada completa.

L'acreditació de la formació haurà de realitzar-se mitjançant el títol corresponent, indicant el nombre d'hores i identificació del candidat/a, així com el contingut de la mateixa. La manca del nombre d'hores suposarà aplicar la puntuació més baixa prevista. La manca d'identificació del candidat/a al títol o certificat, suposarà la no puntuació del mateix.

4a. fase: Entrevista personal. (un màxim de 4 punts)

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria, però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de **4 punts** i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà l'experiència en l'elaboració i seguiment de projectes i altres aspectes relacionats amb l'adequació de les candidatures al lloc de treball a ocupar.

Les candidatures obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en cadascuna de les fases anteriors; prova teòrica, valoració de mèrits i entrevista personal.

El/la candidat/da que obtingui major puntuació serà la persona proposada per a la contractació laboral amb caràcter indefinit.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta:

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ
Àrea d'Organització i Innovació Consell Comarcal BLL
Suplent: LLUIS GONZALEZ ROIG
Secretari Accidental Consell Comarcal BLL

Vocals:

Titular: LAURA BARRUFET MIRO
Gerent F. Caviga
Suplent: M^a ALEJANDRA GONZALEZ OROZCO
T treballadora Social C.O. Caviga

Titular: RICARDO NAVARRO TUDURI
Educador Social Ajuntament de Viladecans
Suplent: ALICIA BLAZQUEZ BUENO
Administrativa C.O. Caviga

Titular: MAITE BASACOMA GUTIERREZ-LARRAYA
Psicòloga C.O. Caviga
Suplent: JUAN DIEGO PIMENTEL CLAVIJO
Director Tècnic C.O. Caviga

Secretari:

Titular: JUAN FRANCISCO VAZQUEZ PIÑEIRO
Secretari de la Fundació Caviga
Suplent: LOURDES COMAS FARNES
Cap d'Administració C.O. Caviga

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialitzats/des, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció. La Sra. Olivia González, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut del Consell Comarcal BLL, actuarà com assessora en aquest procés selectiu.

7. RELACIÓ D'APROVATS

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà a la presidenta de l'entitat la proposta de contractació de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu, hagi obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència d'aquesta Fundació, si l'aspirant proposat/da ha aportat la documentació preceptiva en el termini indicat.

8. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el concurs passaran a constituir la borsa de treball amb l'ordre de crida resultant segons la puntuació obtinguda, per cobrir possibles vacants del mateix lloc de treball durant la vigència de la borsa, que serà d'un any des de la data de resolució de la mateixa i amb la possibilitat de pròrroga per un any més.

L'ordre de la borsa coincidirà amb l'ordre de crida, i serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre de crida de la borsa es tindrà en

compte l'experiència en organitzacions en l'àmbit de la discapacitat intel·lectual.

Si persisteix l'empat es prioritzarà la major puntuació obtinguda a la segona fase, prova teòrica.

9. PERMANÈNCIA I REGULACIÓ DE LA BORSA

La permanència de les persones seleccionades en aquesta borsa restarà supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les vacants que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquesta entitat suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, amb independència de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries; com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes hauran de ser justificades documentalment.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base tercera per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

La persona que sigui cridada haurà de presentar en el centre, dins el termini màxim de tres dies hàbils a partir de l'avis o notificació de la Fundació Caviga, els documents que li siguin requerits per formalitzar el contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc de treball proposat s'haurà de comunicar a la Fundació Caviga per correu electrònic o qualsevol altra eina mitjançant escrit que identifiqui la persona aspirant, o presencialment al Centre Ocupacional Caviga de la Fundació Caviga. En cas de no rebre resposta en el termini de dos dies hàbils, s'entendrà que la persona renuncia al lloc proposat.

La borsa es pot declarar esgotada durant la seva vigència per manca de candidatures disponibles, en aquest cas es tornarà a convocar un nou procés selectiu, deixant sense efecte l'ordre de crida i candidatures de la borsa exhaurida.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.

10. PERÍODE DE PROVA

El període de prova tindrà la durada establerta actualment al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017 o la normativa vigent d'aplicació.

11. INCIDÈNCIES

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les persones aspirants, per la concurrència en aquest procés selectiu, queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades es conservaran de conformitat amb el que disposa la normativa d'arxius aplicable i podran ser publicades a diaris oficials, el tauler d'anuncis de la Fundació CAVIGA i comunicades a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia del document oficial que l'identifiqui, a Fundació CAVIGA a c/ Andorra 70, P. I. Calderón, 08840, Viladecans – caviga@caviga.cat.

En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Competent en matèria de protecció de dades (apdcat.gencat.cat).

Dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPO): c/ Santiago Rusiñol 8 L. 11, 08750, Molins de Rei - caviga@dpo.microlabhard.es

Eva María Martínez Morales
Presidenta

Sant Feliu de Llobregat,

ANNEX I. TEMARI DEL PROCÉS SELECTIU

Tema 1. La discapacitat intel·lectual i les famílies

Concepte, necessitats de suport, qualitat de vida, inclusió social i necessitats d'orientació, acompanyament i suport a les famílies.

Tema 2. El servei PADI

Objecte, funcions, metodologia d'atenció i treball en xarxa amb famílies, professionals i administracions.

Tema 3. Recursos i serveis per a persones amb discapacitat intel·lectual

Coneixement dels principals recursos socials, ocupacionals, formatius, laborals i de suport a les famílies.

Tema 4. Marc normatiu bàsic

Principis generals en discapacitat, serveis socials, drets de les persones i suport a la capacitat jurídica.

Tema 5. Atenció centrada en la persona i en la família

Acollida, valoració, orientació, derivació, seguiment i comunicació accessible.

Tema 6. Accions grupals i comunitàries

Disseny i dinamització de xerrades, tallers, grups de suport i activitats de sensibilització.

Tema 7. Eines digitals, comunicació i gestió de la informació

Cartera de serveis, continguts web, xarxes socials i criteris de qualitat de la informació.

Tema 8. Aplicació de la intel·ligència artificial al servei

Ús de la IA com a suport tècnic en la gestió d'informació, materials i processos del PADI.

Tema 9. Protecció de dades de caràcter personal i ètica professional

Confidencialitat, tractament de dades personals i ús responsable d'eines digitals i d'IA.